

27- PROGRAMAS EDUCATIVOS EN LOS QUE PARTICIPA EL CENTRO.

PROYECTO CLIC

El uso de las tecnologías en los centros tienen comienzo en el curso 2001/02. Se integran a partir del 2007 en los centros, en el nuestro a partir del 2008, donde no se ha podido poner en marcha hasta ahora por problemas de electricidad.

Con la implantación en este curso escolar del proyecto clic escuela 2.0 y el Plan E que nos ha solucionado la instalación eléctrica, se pone en marcha tanto el proyecto Medusa como el proyecto clic

Este proyecto pretende que el alumnado de 5º y 6º nivel sean un usuario digital, inteligente, con la información y respetuoso con el contenido digital.

Para ello requiere desarrollar capacidades y adquirir habilidades para aprender a buscar, obtener, procesar, comunicar y contextualizar información.

La adquisición de la competencia del tratamiento de la información y de la competencia digital debe situar al alumno en condiciones ventajosas para aplicar de forma permanente los procesos de aprender a aprender.

La implantación de este proyecto desde una perspectiva tecnológica incluyendo la adaptación en las aulas y la dotación de los centros con los recursos necesarios.

La perspectiva pedagógica, el asesoramiento y la formación del profesorado así como la provisión de contenidos digitales y estrategias para su elaboración.

ACTIVIDADES

- 1.- Averiguar y nombrar el nombre de los diferentes elementos incorporados en el aula.
- 2.- Indicar las partes del ordenador
- 3.- Investigar la utilidad de los distintos recursos informáticos.

PROYECTO CLIL

CEIP BENITO MÉNDEZ TARAJANO
PROYECTO DE CONTINUIDAD PARA EL
DESARROLLO DE PLANES DE LECTURA DE
CENTRO Y EL USO DE LA BIBLIOTECA
ESCOLAR EN LOS CENTROS EDUCATIVOS

**“LA LECTURA,
ES AVENTURA”**

1.- FINALIDAD:

La finalidad de este Proyecto va dirigida al fomento del hábito lector y de las habilidades de autoaprendizaje del alumnado, a través de la animación y dinamización de la biblioteca del centro, integradas en la práctica docente de todas las áreas.

El pasado curso, comenzamos el proyecto, para dinamizar la biblioteca y conseguir que formara parte de la vida del Centro, y así contribuir al desarrollo lector de nuestro alumnado, ya que éstos no cuentan con los medios ni estímulos necesarios fuera del contexto escolar.

Con la reforma educativa, en los currículos de todas las áreas y niveles, se pone especial interés en el fomento de la lectura y en el manejo de las fuentes para el tratamiento de la información en todo tipo de soportes: libros, revistas, CD-ROM, videos, mapas,... con el fin de que el alumnado adquiriera las distintas competencias básicas para lograr su realización y desarrollo personal, para incorporarse a la vida adulta y ser capaz de continuar

aprendiendo a lo largo de toda la vida. A través del proyecto de Biblioteca y Fomento de la Lectura se trabajarían todas las capacidades básicas.

Además, el profesorado tiene que atender a la diversidad de capacidades y ritmos de aprendizajes para lo que necesita disponer de diferentes materiales y acudir constantemente a la biblioteca escolar, que deberá ofrecerse como un centro de recursos bien organizados implicando la necesidad de gestionar adecuadamente la biblioteca del centro.

Dado que la catalogación no está terminada, los fondos siguen siendo escasos y la necesidad de seguir dinamizando y concienciando a la comunidad educativa de la importancia de la Biblioteca en la vida del Centro, es por lo que pretendemos iniciar este proyecto, que junto con el P.E.C. y el P.C.C., dará respuesta a las necesidades educativas del alumnado y les ayudará a integrarse en nuestra sociedad creando futuros hombres y mujeres con capacidades necesarias para adaptarse a la vida, además de fomentar el gusto por la lectura.

2.- JUSTIFICACIÓN.-

La lectura no debe de imponerse, pero si facilitarse; es tarea de quienes comparten la responsabilidad en la formación y educación de los niños y niñas.

La realización de un plan de lectura viene justificada por los siguientes motivos:

1. Los resultados de las evaluaciones de otros años y las pruebas generales realizadas al alumnado, confirman la relevancia que el desarrollo de la competencia lectora tiene en el éxito escolar.
2. "La finalidad de la Educación primaria, es proporcionar a todos los niños y niñas una educación que permita afianzar su desarrollo personal y su propio bienestar, adquirir las habilidades culturales básicas relativas *a la expresión y comprensión oral, a la lectura, a la escritura* y al cálculo, así como desarrollar habilidades sociales, hábitos de trabajo y estudio, el sentido artístico, la creatividad y la afectividad". Y todo esto se puede trabajar a través del fomento de la lectura.

3. La formación de unas competencias básicas que permitan al alumnado dar una respuesta a las necesidades del presente y a los retos del futuro. Consideramos que la lectura, junto con la escritura, es una herramienta imprescindible en todos los ámbitos del ser humano, ya sea en el académico, laboral, personal, etc.
4. El derecho a la educación que tiene todo el alumnado en condiciones de igualdad y el compromiso de compensar las diferencias sociales.
5. El Centro ha contado con un proyecto de Biblioteca, “*Biblioteca Viva*”, que cuenta también con fomento de la lectura.

3.- OBJETIVOS.

El Plan de Lectura del Centro tiene los siguientes objetivos:

1. Contribuir a desarrollar en el alumnado las competencias básicas que le permitan acceder a la lectura, practicarla habitualmente y disfrutar con su uso.
2. Facilitar el acceso a la lectura y que la vean como fuente de enriquecimiento cultural y como una fuente de información (y a la vez, gratificante).
3. Potenciar a través de la lectura, el comportamiento correcto y la construcción de valores sociales como la Solidaridad, la Tolerancia, la Igualdad, el Respeto de las diferencias y la No discriminación, así como un hábito “saludable” para el cerebro.
4. Fomentar la participación del alumnado, profesorado, padres, madres,...en el desarrollo de la competencia lectora.

Se trata por tanto de despertar en los niños y niñas el gusto por la lectura y posibilitarles la adquisición de competencias, hábitos y conocimientos necesarios para la educación integral. Así mejorarán su producción oral y escrita, ortografía, vocabulario, memoria,...

3.1.-Objetivos específicos:

El Plan de Lectura del Centro tiene los siguientes objetivos específicos:

-Educación Infantil	<ul style="list-style-type: none"> - Mejorar la expresión oral. - Ampliar vocabulario. - Comprender distintos tipos de textos adaptados a su edad. - Experimentar la biblioteca como lugar mágico de encuentro con los libros y con el resto de la comunidad educativa - Establecer un primer contacto con su amigo el libro de forma lúdica. - Adquirir hábitos relacionados con el comportamiento que debe mantener en la biblioteca.
---------------------	---

-Educación Primaria	<ul style="list-style-type: none"> - Mejorar la expresión oral y escrita. - Comprender distintos tipos de textos adaptados a su edad. - Leer de forma expresiva. - Desarrollar estrategias para leer con fluidez y entonación adecuadas. - Desarrollar habilidades de lectura crítica e interpretativa. - Leer de forma autónoma y con asiduidad. - Utilizar la lectura como medio para ampliar el vocabulario y fijar la ortografía correcta. - Utilizar la lectura comprensiva como herramienta para obtener información de distintas fuentes. - Desarrollar las bibliotecas de aula.
Biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar las herramientas y recursos que ofrece la Biblioteca Escolar. - Proporcionar apoyo al programa de enseñanza y aprendizaje. - Asegurar el acceso a una amplia gama de recursos y servicios. - Dotar al alumnado de las capacidades básicas para obtener y usar una gran diversidad de recursos. - Habituar al alumnado a la utilización de las bibliotecas con finalidades recreativas, informativas y de educación permanente. - Desarrollar actitudes emocionales y positivas hacia el uso de la lectura en el tiempo de ocio, con el servicio de préstamos. - Organizar la biblioteca como centro de documentación y recursos al servicio de toda la comunidad educativa
-Comunidad Educativa	<ul style="list-style-type: none"> - Apreciar el valor de los textos literarios y utilizar la lectura como fuente de disfrute e información, a la vez que de riqueza personal. - Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación como fuente de consulta y como medios de expresión. - Acceder al descubrimiento de otros mundos tanto en sentido físico como de pensamiento. - Participar de forma activa en la dinámica del centro. - Estimular la concepción del profesor como investigador. - Fomentar el uso y aprecio de los padres y madres de la Biblioteca como centro de documentación y lugar de formación. - Favorecer que las madres y los padres se conviertan en modelos de buenos lectores y contribuyan a estimular la lectura de sus hijos en el tiempo de ocio.

4.- CONTENIDOS.	
Ciclos	CONTENIDOS / Tipos de Texto
Infantil	<ul style="list-style-type: none"> - Libros de la biblioteca del aula y del centro. - Lecturas realizadas por el tutor/a para el alumnado para el disfrute personal. - Trabajar poesías, trabalenguas y canciones fáciles de recordar.

<p>Primer Ciclo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Fichas de lectura. - Libro de lectura. - Libro de texto. - Libros de la biblioteca del aula y del centro. - Lectura para el disfrute personal. - Lectura para mejorar el lenguaje. - Textos para el aprendizaje de la lectura (Fichas: narraciones, descripciones, poesías, carteles, adivinanzas y fábulas. Libro de lengua y libro de lectura). - Lectura para obtener información.
<p>Segundo Ciclo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lectura para mejorar el lenguaje, expresión oral y escrita, así como la ortografía - Trabajar lecturas del periódico analizando aquellos motivos más llamativos, incluso comparar el tratamiento que hacen distintos periódicos de la misma noticia. - Lectura de un libro por trimestre (leer los capítulos en clase y trabajarlos). - Intercambio de cartas con otros alumnos del mismo nivel de otros centros. - A nivel de Centro elegir un libro y trabajar todos los alumnos un capítulo adaptado a su nivel. - Utilizando el proyecto <i>Medusa</i>, trabajar las noticias a través de periódicos digitales. - Utilizar en lo posible lecturas de autores próximos para tener la oportunidad de conocerlos.
<p>Tercer Ciclo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lectura para mejorar el lenguaje, expresión oral y escrita, así como la ortografía - Lectura comprensiva de textos. - Trabajar lecturas del periódico, y a través de las TICs trabajar las noticias a través de periódicos digitales. - La biblioteca: uso, recursos,...

	<ul style="list-style-type: none"> - A nivel de Centro elegir un libro y trabajar todos los alumnos un capítulo adaptado a su nivel. - Utilizar en lo posible lecturas de autores próximos para tener la oportunidad de conocerlos. - Valoración de la biblioteca: fuente de información, de placer. - Uso de las TICs.
--	---

5.- ACTIVIDADES A DESARROLLAR.

Integra todas las acciones asociadas a la mejora de la comprensión lectora, programas de animación a la lectura, el plan de organización y dinamización de la biblioteca escolar, mediante un conjunto de medidas curriculares y organizativas encaminadas a potenciar y desarrollar en el alumnado, desde infantil a tercer ciclo de primaria, aquellas competencias necesarias para practicar habitualmente la lectura, disfrutar leyendo y adquirir los conocimientos culturales o científicos de forma eficaz. Todos los grupos tienen una hora semanal de lectura en la biblioteca. También contamos con un proyecto Intercultural que, en colaboración con el Claustro, organiza actividades para el desarrollo de la capacidad lectora como cuentos o libros en otros idiomas,...

5.1.- En el Centro:

a) Actividades programadas para todo el centro:

ACTIVIDADES	TAREAS	RESPONSABLES	PLAZO
- Establecer mecanismos para ver las necesidades del centro.	<ul style="list-style-type: none"> - Hacer reuniones por ciclos para conocer las necesidades bibliográficas y la propuesta de actividades. - Pasar cuestionarios a los profesores, alumnos y padres para conocer sus preferencias y/o gustos. 	- Encargado/a de la biblioteca, tutores y especialistas.	- Octubre
- Establecer presupuestos para la adquisición de fondos. No olvidar los materiales visuales por ser centro preferente de discapacitados auditivos.	- Comunicar al secretario para incluir en el proyecto económico del centro.	- Comisión económica.	-Principio de curso.
- Priorizar la adquisición de libros y material de consulta.	- Elegir los más necesarios para equilibrar los fondos.	- Encargado de la biblioteca.	-Todo el curso.

- Actualizar la guía de uso de la biblioteca	- La guía de uso de la biblioteca, que contenga: invitación a visitar la biblioteca, servicios y actividades que ofrece, presentación de los fondos y localización de los mismos (CDU, catálogos). - Elaborar horario de visita para el grupo clase con su tutor correspondiente. - Uso del carné de usuario de la biblioteca. - Creación de un <i>Club de Lectura</i> .	- Equipo de biblioteca. - Equipo directivo- Jefatura de estudios. - Alumnado 3er Ciclo, encargados, tutores.	- Primer trimestre.
Cuentacuentos. Conocemos un autor...	- Se realizarán en la biblioteca o salón de actos, por especialistas en el arte de contar cuentos. - Un autor por trimestre. Después de hacer el sondeo a los diferentes cursos se escogerán tres autores para trabajar su vida y obras.	- Equipo de la biblioteca/ tutores infantil y de 1er Ciclo	- Una vez al trimestre.
- Concursos de cuentos, poesías y marcadores.	- Los niños/as confeccionarán sus cuentos, poesías y marcadores y los expondrán en la biblioteca. Los premios se otorgarán por ciclos.	- Equipo de la biblioteca y tutores. - El AMPA colaborará en los premios.	- Día del libro. - Día de la Paz. - Día de Canarias y Memorial Benito Méndez. - Día del libro.
- Lectura de la obra de un escritor canario.	- Invitaremos al escritor al Centro para que los niños puedan conversar con él.	- Tutores y especialista de Audición y Lenguaje	- Tercer trimestre.
- Representación teatral de cuentos. También en lengua de signos.	- Con el tutor/a correspondiente, ensayarán y representarán a otros grupos representaciones de cuentos clásicos.	- Tutores y especialista en Audición y Lenguaje.	- En fechas puntuales (Navidad, día de la Paz, Día del Libro, Día de Canarias).
- Proyección de película y transparencias.	- De algún libro leído por el grupo se proyectará en vídeo la película. También se realizarán transparencias que ayudarán a contar el cuento	- Equipo de biblioteca y tutores.	- Tercer trimestre.

- Difundir las actividades de la biblioteca, así como la adquisición de nuevos fondos.	- Realizar paneles que indiquen el camino de la biblioteca a través del pasillo, carteles alusivos para motivar. - Expositores para exponer las nuevas adquisiciones y actividades a realizar.	Equipo de la biblioteca.	- Actualizar durante todo el curso.
- Realizar préstamos individuales (utilizando el carne de usuario), o colectivos (aula)	- Definir las condiciones del préstamo aplicable a los diferentes usuarios.	- Equipo de biblioteca.	- Todo el curso.
- Periódico/revista de la Biblioteca	- Poner un buzón, para entre todos, escribir artículos para elaborar el periódico/revista de nuestra biblioteca. Será de tirada bimensual.	- Equipo de la Biblioteca y tutores.	- Todo el curso

b) Actividades programadas por ciclos para el fomento de la lectura:

CICLO	ACTIVIDADES	ESPACIOS			RESPONSABLES	TIEMPO
		AULA	BIBLIOTECA	TUTOR		
Infantil	- Lectura de cuentos donde destaque la imagen, atrayentes y sin texto o muy poco. - Lectura de poesías, trabalenguas y canciones adecuadas a la edad. - Lectura de información adecuada a la edad. - Fomentar la biblioteca de Aula.	X X	X X		Tutor/a	- Diario
1º ciclo	- Lectura colectiva e individual a diario. - Lectura de cuentos semanal. - Lectura de poesías y trabalenguas semanal. - Lectura de información, todas las áreas (Libro de textos y otros documentos a su alcance). - Elaboración de fichas. - Libros relacionados con las áreas (quincenal). - Libros de entretenimiento. - Fomentar la biblioteca de Aula. Cada libro irá acompañado de una ficha con distintos datos (Autor, argumento, ...) - Participación en el programa "Lectores en red" de editorial Santillana, cuando el centro tenga medios.	X X X X X	X X X	X	- Tutor/a y Especialistas	- Diario Semanal Semanal Quincenal
	- Lectura colectiva e individual a diario.		X			-

2° ciclo	<ul style="list-style-type: none"> - Lectura de cuentos semanal. - Lectura de poesías y trabalenguas semanal. - Lectura de información, todas las áreas (Libro de textos y otros documentos a su alcance). - Elaboración de fichas. - Libros relacionados con las áreas (quincenal). - Fomentar la biblioteca de Aula. Cada libro irá acompañado de una ficha con distintos datos (Autor, argumento, ...) 				<ul style="list-style-type: none"> - Tutor/a y Especialistas 	<ul style="list-style-type: none"> Diario - Semanal Semanal - Diario - Quincenal - Diario
3° ciclo	<ul style="list-style-type: none"> - Lectura colectiva e individual a diario. - Lectura de cuentos semanal. - Lectura de poesías y trabalenguas semanal. - Lectura de información, todas las áreas (Libro de textos y otros documentos a su alcance). - Elaboración de fichas. - Libros relacionados con las áreas (quincenal). - Creación de un Club de Lectura, con horario específico. - Fomentar la biblioteca de Aula. Cada libro irá acompañado de una ficha con distintos datos (Autor, argumento, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> X X X X 	<ul style="list-style-type: none"> X X X 	<ul style="list-style-type: none"> X 	<ul style="list-style-type: none"> - Tutor/a y Especialistas - Equipo de la biblioteca/tutores 	<ul style="list-style-type: none"> - Diario - Semanal - Semanal - Diario Quincenal Principios de octubre - Diario

5.2.- En la familia.-

La tarea de fomento de lectura en la escuela no es suficiente, por lo tanto desde el centro se reclama más participación e implicación por parte de las familias:

- Un libro de lectura mensual y hacer ficha de dicho libro. Si es pequeño, leerle un libro para mostrarle que este es un objeto cercano y fundamental; si el niño ya sabe leer, y hasta que entienda que la lectura es una actividad silenciosa y solitaria a veces, leerle las primeras páginas para que luego continúe solo.
- Si fuera posible trabajar con las TIC desde casa.
- Lectura diaria de un periódico, comentándolo con un familiar (padres, abuelos, hermanos,...).
- Crear un ambiente propicio en el hogar.
- Implicarse en la compra de libros o acompañar al niño a la biblioteca.

Si los padres leen, es más probable el gusto por la lectura en el niño o niña, pues de forma inconsciente los pequeños observan el comportamiento y tienden a imitarlo.

5.3.- En el Entorno (bibliotecas municipales).

- Que conozcan la biblioteca municipal y conseguir que la visiten alguna vez.
- Desde el Centro visitas a la biblioteca municipal.

6.- RECURSOS.-

6.1- Recursos humanos:

- Internos: Profesorado del centro, comisión para el desarrollo del Proyecto de la Biblioteca, alumnado voluntario y familias.
- Externos: Cuentacuentos y ONG del barrio (ONG “La Calle”)

6.2- Recursos materiales:

- Textos y libros: Atractivos, adecuados a su edad.
- Contenidos variados: informativos, de investigación,....
- Formación del uso de programas de ayuda de la biblioteca (Ej.: Abies)

6.3- Recursos organizativos del centro:

- Programar el Plan de Lectura desde el análisis de la situación, las necesidades y las intenciones del centro escolar.
- Organizar la documentación y los recursos disponibles.

- Coordinar el funcionamiento de la biblioteca y facilitar su uso mediante un Horario compatible con las actividades curriculares y extracurriculares.

- Colaborar en los procesos de uso didáctico de la biblioteca con los profesores de área, curriculares y extracurriculares, las demandas que formulen los propios alumnos o los padres (cine, teatro, recitales y certámenes, exposiciones, etc) y en general, del uso público de la biblioteca escolar.

- Coordinar las tareas de un equipo de apoyo bibliotecario (Padres, alumnos, profesores, entidades externas)

- Planificar acciones de dinamización bibliotecaria entre los profesores, alumnos y padres, de forma conjunta y separadamente.

Sugerencias de mejora

9.- PRESUPUESTO:

- Material fungible y reprografía..... **150,00 €.**
- Material bibliográfico y publicaciones..... **400,00 €**
 - o Libros de lectura..... 400 ,00 €
- Moviliario..... 400,00 €
- Otros:
 - o Cuentacuentos, recital poesía..... **300,00 €**
 - o Formación.....**250,00 €**

TOTAL SOLICITADO..... 1.500,00

ANEXO II

DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE DEL CENTRO: **CEIP Benito Méndez Tarajano**

CÓDIGO: **35000227**

N.º DE ALUMNADO: **449** N.º DE PROFESORADO: **31**

UNIDADES: **20 (6 unidades de Educación Infantil – 14 de Educación Primaria).**

DIRECCIÓN: **c/ Severo Ochoa, nº29** (Arrecife de Lanzarote)

CÓDIGO POSTAL: **35.500**

TELÉFONO: **928.81.02.04**

Don/Doña **Laureana Hernández Cabrera**, director/a del centro, **CEIP Benito Méndez Tarajano**, solicita la participación en la convocatoria de proyectos para el desarrollo de los planes de lectura de centro y el uso de la biblioteca escolar, convocado por la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa, para el curso 2011/2012 por reunir los requisitos exigidos en la convocatoria.

Documentación que se acompaña en formato digital:

1. Presentación del proyecto para el desarrollo del plan de lectura de centro y el uso de la biblioteca escolar que contempla las bases de esta convocatoria así como su integración en las actuaciones destinadas a la adquisición de las competencias básicas y en concordancia con los objetivos contemplados en el proyecto educativo y su concreción en la programación general anual.
2. Relación de profesorado responsable del plan de lectura y de la biblioteca escolar (anexo III).
3. Certificación de aprobación de la solicitud por parte del claustro (anexo IV)
4. Certificación de aprobación en Consejo Escolar del proyecto para el desarrollo del plan de lectura de centro y el uso de la biblioteca escolar (anexo V).

En Arrecife de Lanzarote, 27 de septiembre de 2011.

ANEXO III

RELACIÓN DE PROFESORADO RESPONSABLE DEL PLAN DE LECTURA O DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

1. Profesorado responsable del plan de lectura o de la biblioteca escolar

– Nombre y apellidos: **José Pablo Camacho Pérez (Vicedirector)**

– Situación administrativa: **Funcionario de Carrera con Destino Definitivo en el Centro**

– Actividades de formación específica sobre la biblioteca escolar o fomento de la lectura

Título de la Actividad	Lugar	Año	Horas
Gestión de Bibliotecas Escolares con ABIES 2.0 Nº Expediente: T.006610/2007-01 (A-007)	Aula Virtual de la Consejería de Educación	2007	40 Horas
Biblioteca Escolar, Animación Lectora, Literatura Infantil y Cuentacuentos. Nº Expediente: M.004777/2006-01 (A-004)	Centro de Profesores de Lanzarote	2006	12 Horas
La Biblioteca Escolar y la Animación a la Lectura: Dinamización y Actividades Nº Expediente: M.003808/2003-01 (A-001)	Centro de Profesores de Lanzarote	2003	12 Horas
Como Programar, Ejecutar y Evaluar Actividades Extraescolares Nº Expediente: E.002968/2002-01 (A-004)	CEIP Benito Méndez Tarajano	2002	12 Horas
Participante en el desarrollo del	CEIP Benito Méndez Tarajano	Cursos: 2002-2003	25 horas.

Proyecto de Innovación e Investigación Educativa “Biblioteca Viva”		(Nºexp. 30). 2003-2004	10 horas
		(Nº exp. 510). 2004-2005	10 horas
		(Nº exp. 54). 2005-2006	10 horas
		2007-2008	15 horas
Gestión y promoción de la lectura en la biblioteca escolar. Un recurso para fomentar las competencias básicas	Teleformación: 2ª convocatoria Noviembre 2010. (Matriculado actualmente)	2010	45 Horas

2. Relación de equipo de apoyo al plan de lectura y a la biblioteca escolar.

Nombre y Apellidos	Cargo desempeñado	Situación Administrativa	¿Tiene Formación Específica?	Ciclo / Departamento
Mª Elia Rodríguez Ojeda	Jefa de Estudios	Funcionaria de Carrera/Destino definitivo en el Centro	Sí	Primaria
Sergio Galán Parro	Secretario	Funcionario de Carrera/Destino definitivo en el Centro	no	Primaria – Especialidad Educación Musical
Mª Celia Villalba Brito		Funcionaria de Carrera/Destino definitivo en el Centro	Sí	Primaria
Victoria Fernández Martín		Funcionaria de Carrera/Destino definitivo en el Centro	Sí	Primaria
Lidia Hernández Morales		Funcionaria de Carrera/Destino definitivo	Sí	Primaria-Especialista A.L.
Blanca Rosa Benítez Candelaria		Sustituta/Destino Provisional	No	Primaria
Teresa Hernández Figueroa		Funcionaria de Carrera/Destino definitivo en el Centro	No	Primaria
Juana Elsa Romero García		Funcionaria de Carrera/Destino provisional	No	
Mª Del Carmen		Sustituta/Destino Provisional	No	Primaria

Betarcor Castro				
Luis Medina Voltes		Sustituto/Destino Provisional	No	Primaria
Nereida Martín Reguera		Sustituta/Destino Provisional	Sí	
Raquel Duque Guadalupe		Personal Laboral	Si	Religión

ANEXO IV

CERTIFICACIÓN DE APROBACIÓN EN EL CLAUSTRO DEL PROYECTO PARA EL DESARROLLO DEL PLAN DE LECTURA DE CENTRO Y EL USO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

Don. **Sergio Galán Parro**, secretario del centro **CEIP Benito Méndez Tarajano**

CERTIFICA que en sesión del claustro celebrada el día **27 de septiembre de 2011**, se ha presentado el Proyecto para el desarrollo del plan de lectura de centro y el uso de la biblioteca escolar, elaborado por profesorado del mismo centro, siendo asumido por el claustro, con el compromiso de incluirlo en la Programación Anual de centro y de colaborar en cuantas acciones deriven de su puesta en marcha.

Asimismo, se acordó la presentación de solicitud de participación del citado proyecto, en la convocatoria de la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa.

Lo que firma con el visto bueno del centro, a los efectos oportuno.

En Arrecife de Lanzarote , 28 de septiembre de 2011.

V. B.º

EL/LA DIRECTOR/A
Laureana Hernández Cabrera

EL/LA SECRETARIO/A
Sergio Galán Parro

ANEXO V

CERTIFICACIÓN DE APROBACIÓN EN CONSEJO ESCOLAR DEL PROYECTO PARA EL DESARROLLO DEL PLAN DE LECTURA DE CENTRO Y EL USO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

Don **Sergio Galán Parro**, secretario del Consejo Escolar del centro **CEIP Benito Méndez Tarajano**

CERTIFICA que en sesión de Consejo Escolar celebrada el día 27 de septiembre de 2011, se tomaron los siguientes acuerdos:

- Aprobar el Proyecto para el desarrollo del plan de lectura de centro y el uso de la biblioteca escolar y colaborar en cuantas acciones deriven de su puesta en marcha.
- La presentación de solicitud de participación del citado proyecto, en la convocatoria de la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa.

Lo que firma con el visto bueno de la dirección del centro, a los efectos oportunos.

En Arrecife de Lanzarote, 28 de septiembre de 2011.

V. B.º

EL/LA PRESIDENTE/A
DEL CONSEJO ESCOLAR

Laureana Hernández Cabrera

EL/LA SECRETARIO/A

Sergio Galán Parro

(Sello del Centro)

PLAN DE INTEGRACIÓN DE LAS T.I.C.

1. INTRODUCCIÓN

El CEIP Benito Méndez Tarajano está situado en la zona de Santa Coloma o Titerroy (Arrecife). Es un barrio antiguo donde predomina la clase obrera y ahora se ha convertido en un barrio de inmigrantes en alquiler. La matrícula actual asciende a 482 alumnos de Infantil y Primaria, distribuidos en 13 grupos de Primaria y 6 unidades de Educación Infantil. La plantilla del Centro está compuesta por 35 maestros/as, un auxiliar administrativo, un orientador, una logopeda compartida.

Tenemos espacios disponibles para biblioteca, Aula de Inglés, Educación musical, Aula de Informática, Aula de P.T., Logopedia y Orientación, aula de usos múltiples (salón de actos), tutorías, así como despachos para Dirección, Secretaría y Sala de Profesores.

Nuestro colegio consta de dos edificios, con una separación física notable:

- Un edificio en el que se imparte el 2º ciclo de Educación Infantil.
- Un edificio en el que se imparte Educación Primaria.

1.1.- Medios audiovisuales e informáticos:

El colegio dispone de los siguientes medios audiovisuales e informáticos: ordenadores portátiles, proyectores digitales, pizarra digital, Webcam, scanners, ordenadores con conexión a Internet, ordenadores sin conexión, impresoras, reproductores digitales, televisiones, reproductores DVD, reproductores de vídeo, equipos de música, radiocasetes, retroproyector, mesa y equipo de sonido.

Disponemos de ordenadores portátiles y reproductores digitales para uso general para poder transportar a las diferentes aulas y al salón de usos múltiples. El resto de aparatos se encuentran distribuidos de la siguiente forma:

Edificio de Primaria

- Un aula con 20 ordenadores conectados en red y con conexión a Internet a través de una línea ADSL. En este espacio contamos con una impresora, una pizarra digital, y una cámara web.

- Biblioteca con un ordenador conectado en red y con conexión a Internet a través de una línea ADSL, una televisión, un reproductor DVD, un equipo de música y un retroproyector.

- Sala de profesores con 2 ordenadores conectados en red y con conexión de banda ancha a Internet, otro ordenador sin conexión a Internet y una impresora.

- En este edificio disponemos también de 4 ordenadores conectados en red y con conexión a Internet en las dependencias de Secretaría, Jefatura de Estudios y Dirección, así como tres impresoras, dos de ellas en color.

- El aula de Pedagogía Terapéutica dispone de un ordenador con conexión Medusa, una impresora, un scanner...

- El aula de Logopedia dispone de un ordenador sin conexión a Internet y su correspondiente impresora.

- El despacho de Orientación dispone de un ordenador con conexión Medusa y una impresora.

- El aula de Inglés cuenta con una televisión, un reproductor DVD, un reproductor de vídeo y un equipo de música.

- El aula de música cuenta con una televisión, un reproductor DVD y un equipo de música.

Edificio de Infantil

- Un ordenador en un espacio de uso común para el profesorado.

- En la Biblioteca cuentan con una televisión, un reproductor DVD y un reproductor de vídeo.

1.3.- Atención a la diversidad: etnias, inmigración, zonas marginales y utilización del ordenador.

El centro atiende diversidad de alumnado. Niños y niñas con discapacidades físicas, psíquicas o sensoriales, con trastornos de conducta, en situaciones sociales o culturales desfavorecidas y otros provenientes de contextos socioculturales y lingüísticos diferentes. Estos alumnos son atendidos por el profesorado de PT, AL además de los tutores.

Su atención se realiza a nivel individual dentro del aula ordinaria, efectuando intervenciones de refuerzo educativo de los aprendizajes básicos y en pequeños grupos en las aulas de PT y AL.

Este grupo de alumnos también trabaja con los recursos informáticos, tanto dentro de las actividades de su grupo clase, como de una forma más individualizada, que permita incidir mejor en algunos aspectos educativos. Para ello tanto el aula de PT como de AL cuentan con un ordenador y una impresora, lo que permite trabajar de forma individual en estas aulas.

El trabajo con estos medios nos permite favorecer el aprendizaje de aspectos instrumentales básicos, de aspectos repetitivos, de aspectos espacio-temporales y de autonomía de trabajo, además de favorecer la creatividad y la expresión. También permite el acceso a la información a alumnos con algún tipo de deficiencia motora además de servirle como medio de expresión y comunicación.

2. OBJETIVOS GENERALES

• Objetivos generales del Centro en relación a las TIC:

- Potenciar el empleo de la informática como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, utilizándola de forma activa por parte de los alumnos.

- Fomentar el uso de los medios informáticos, facilitando el acceso a esta herramienta por parte de los alumnos como medio de apoyo y refuerzo en sus aprendizajes.

- Favorecer su utilización por parte del profesorado en sus tareas habituales del Centro: programaciones, memorias, planes, circulares, normativas, actividades, etc.

- Facilitar la búsqueda de información y el tratamiento crítico de la misma, como forma de conocer el mundo de Internet y sus posibilidades de acceso a la información útil.

- Crear una página web del centro.

• Objetivos para los alumnos:

- Utilizar programas y entornos que faciliten su aprendizaje de las diferentes áreas de contenido: Matemáticas, Lengua, Conocimiento del medio, Idiomas y resto de materias, y favorezcan la adquisición de habilidades, destrezas, y conocimientos de las mismas.

- Potenciar su comunicación con otros compañeros y compañeras de su entorno y de fuera de su entorno próximo.

- Despertar el interés por conocer cosas diversas y darles las pautas para acceder a la información precisa. Potenciar su razonamiento y su afán de conocimiento.

- Utilizar el ordenador como medio de investigación para ampliar conocimientos y elaborar pequeños proyectos a nivel individual y/o colectivo.

- Utilizar el ordenador como medio de creación, de integración, de cooperación, de potenciación de valores sociales y de expresión de las ideas de cada uno.

• **Objetivos para el profesorado:**

- Utilizar las TIC como medio de perfeccionar la actividad docente a través de su utilización, de aprovechar la información que de ellas pueda sacar, y para mejorar el planteamiento pedagógico a través de su utilización.

- Emplear los ordenadores para el trabajo cotidiano y las actividades de aula: programaciones, actividades, controles, fichas, circulares, información a las familias, etc.

- Saber consultar información a través del ordenador, tanto de temas profesionales: concursos, cursillos de formación, convocatorias...como de temas interesantes para su actividad docente.

- Intercambiar experiencias, conocimientos, actividades, y/o participar en tertulias, debates, chats, a través de Internet.

• **Objetivos de la Comunidad Educativa:**

o Potenciar actividades de participación de toda la Comunidad Educativa: utilización de página web, jornadas de puertas abiertas, charlas, ponencias, etc.

3. ORGANIZACIÓN

3.1 Personal

• ***Coordinador/a***

La figura de alguien que coordine y motive el trabajo con las TIC resulta obvia y necesaria. El llenar de cometido sus horas de trabajo y el darle un cierto peso dentro del Centro es bastante sencillo.

Debe de tener unas horas de liberación suficientes y variables según la organización del Centro y el volumen de su trabajo.

La persona que actúe como coordinador/a realizará las siguientes funciones:

- Mantenimiento de equipos: mantener actualizado el parte de averías para comunicárselo al técnico de mantenimiento.

- Mantener contactos periódicos con los responsables de Nuevas Tecnologías del CFIE, y el técnico de mantenimiento del Centro.

- Preparar actividades generales y sobre todo motivar y facilitar el trabajo de todos los demás miembros.

- Estar al día de los trabajos de otros Centros y promover la realización de actividades en el Centro.

- Participar en reuniones y debates. Asistir a Jornadas y Congresos en representación del Centro.

- Intentar facilitar el trabajo a los compañeros, ayudando en la planificación y preparación de las programaciones.

- Hacer una relación de programas educativos existentes en el Centro y darla a conocer al resto de compañeros.

- Recibir, conocer y catalogar software, materiales y recursos de Nuevas Tecnologías que lleguen al Centro.

- Informar al profesorado de su Ciclo de las actividades diseñadas y las propuestas didácticas decididas y motivarles para conseguir la participación activa de todo el Ciclo.

- ***Personal para impartir las TIC***

- Por norma general **será el tutor/a** el responsable de la integración curricular de las TIC y de la realización de las actividades que ésta suponga.

- **Trabajo individual o de grupo** en la propia aula para realizar trabajos concretos, aprendizajes individuales, refuerzos, ampliación de contenidos, etc., mediante la utilización de dispositivos móviles que permitan la utilización colectiva de las TIC dentro de las aulas. Proyecto Educlíc 2.0 y Aula Medusa.

- Trabajo individual o de pequeño grupo con **alumnos con necesidades educativas especiales**, realizadas por el Profesorado de P.T. o de Logopedia para trabajar aspectos concretos de las adaptaciones curriculares, refuerzos educativos, o actividades de creación o de aprendizaje individualizados. Se actuará especialmente en la recopilación de recursos para facilitar la adquisición del idioma castellano por parte de aquellos alumnos/as que lo desconozcan.

- **Formación del profesorado**

Se potenciará la formación del profesorado a través de cursos ofrecidos por el Centro del Profesorado, cursos impartidos en el Centro (Medusa).

Se facilitará la autoformación y la divulgación de ideas dentro del propio Centro con la participación de compañeros más informados en temas concretos.

3.2 Ordenadores. Su utilización. Sala de ordenadores.

La situación física de los ordenadores también es importante y hay que tener en cuenta una serie de factores que pueden incidir en su utilización:

- Por un lado el tener **un aula de informática** en el Centro a la que acuden todos los alumnos/as desde los 3 años, nos obliga a tener un horario y respetarlo; a mantener el aula ordenada y bien localizados y clasificados los programas.

- Existe un **ordenador dentro de la Biblioteca** que permite el trabajo individual de investigación o búsqueda de información de alumnos/as y la utilización de los

mismos por parte del profesorado. Este ordenador es de libre disposición en horario lectivo (cada aula tiene asignada una hora semanal de utilización de la Biblioteca).

- Los ordenadores de la **sala de profesores** son de libre disposición para el profesorado en sus actividades de planificación y programación didáctica, tutoría o búsqueda de recursos didácticos.

- El aula de P.T., la de Logopedia y Orientación, poseen un ordenador cada una para la realización de actividades con el alumnado y para uso del profesorado especialista de cada una.

- Existe un portátil por cada ciclo (Infantil y Primaria) como recurso para el profesorado.

3.3 Organización del alumnado

- *Número de alumnos para cada ordenador.*

Siempre dependerá el número de alumnos del número de ordenadores y del tipo de trabajo o actividad que se realice. No obstante, el número ideal de alumnos por ordenador en el aula de informática es de un máximo de 2. (A mayor número de alumnos, mayor es la distracción).

Para los trabajos o proyectos de investigación se potenciará el trabajo en pequeños grupos (4-5 como máximo), que supone para los alumnos/as la puesta en práctica de habilidades de cooperación y trabajo en equipo, imprescindibles para el aprendizaje compartido.

Del Proyecto Educlíc 2.0, el tercer ciclo cuenta en las aulas con un ordenador por alumno.

- *Individual o en pequeño grupo*

Para trabajar con alumnos con necesidades educativas especiales, alumnos con un gran desfase curricular o algunos aspectos de lengua con alumnos de apoyo idiomático, se ve interesante el trabajo individual o en pequeños grupos, como forma de favorecer la autonomía y atender mejor a los ritmos de aprendizaje. Esto podría realizarse en las aulas de PT y Logopedia o en la Biblioteca.

3.4 Horario

Para la utilización de la sala de informática, se dispondrá de dos modalidades: utilización de una hora semanal fija o cuando sea necesario.

• Hora semanal fija de utilización:

El profesorado que quiera asistir de forma permanente durante un período de tiempo a esta aula, tendrá que notificarlo al comienzo del curso para la distribución del horario. Con ello se conseguirá lo siguiente:

- Posibilitar el empleo de la informática a todos los alumnos del Colegio.
- Posibilidades de plantear objetivos o trabajos más amplios en esa hora de utilización: conocer y manejar un Procesador de textos, buscar información, realizar Hojas informativas para otros alumnos del Centro...
- Animar al profesorado a emplear las TIC. Si hay una hora semanal, hay que ir con los alumnos al aula y hacer algo... (Presión de los propios alumnos exigiendo el empleo de la informática, y mayor interés del profesorado en preparar las actividades).
- Exigir una planificación: planteamientos comunes de empleo del ordenador, ponerse de acuerdo en qué programas o qué contenidos se van a dar, cómo, en qué niveles, hasta dónde...

• Cuando sea necesario

Las horas que queden libres en el cuadrante semanal, una vez distribuidas las horas semanales fijas, podrán ser ocupadas, previo aviso o apuntándose en el horario, por cualquier profesor del centro. Con ello se conseguirá:

- Trabajar aspectos concretos que se están trabajando en el aula, y que no precisan de un tiempo concreto.

De esta forma se adapta mejor a la programación. Se trabaja cuando es necesario y lo que es necesario, con lo que la motivación es mucho mayor.

3.5 Material informático

Además de los ordenadores que son la parte material de las TIC, se cuenta con las aplicaciones y programas didácticos o instrumentales (procesador de textos, dibujo, etc.). Es imprescindible también realizar tareas **de mantenimiento, organización y divulgación**. Para ello se realizarán las siguientes labores:

- Se explicarán los programas en el aula, de tal manera que todo el profesorado tenga una información rápida y clara de los mismos. Asimismo se procurará que todos los ordenadores tengan un acceso fácil y organizado, para posibilitar que el trabajo sea lo suficientemente autónomo y dinámico.

- Se tendrá en el aula de informática un listado con todo el material disponible en el Centro, clasificado por materias, por niveles o por destrezas informáticas.

4. METODOLOGÍA

Acudir con los alumnos a una actividad de informática supone una preparación y una planificación. Si estar con 25 alumnos ya supone un esfuerzo de preparación y de programación, estar a la vez con 25 ordenadores, también supone un esfuerzo que exige llevar todo bien preparado, para evitar problemas innecesarios. Ello exige una programación que como todas, sea flexible, y adaptada a nuestros alumnos, y

susceptible de modificarla o mejorarla poco a poco. Pero aparte de esa programación general de actividades y contenidos, habrá algunos pasos que deberemos considerar:

4.1 General

- Concretar las **ideas generales** a tener en cuenta para **intervenir** con los alumnos/as en el aula de Informática:

- Facilitar la autonomía en los alumnos para el uso de los ordenadores. No darles todo hecho. Que sean ellos los que lo ponen en marcha, entran en el programa, salen y apagan el ordenador.

- Potenciar la participación de todos los alumnos, valorando actitudes de respeto, cooperación e integración.

- Inculcar que el empleo educativo del ordenador lleva consigo trabajo, aprendizaje, actividad, diversión y esfuerzo. No sólo es jugar.

- Realizar actividades adaptadas a los alumnos, y en las que cada uno pueda desarrollar la actividad según su nivel, sus ritmos de aprendizaje y si es posible sus aptitudes.

- Fomentar actitudes de cuidado del material, cuidado de los ordenadores y del mobiliario.

- **Pormenorizar:** dónde empezar el uso de la informática, cómo iniciarse en el empleo del ratón, como introducir el teclado, dónde empezar a inculcarles la autonomía del empleo del ordenador (poner en marcha, iniciar un programa, cerrarlo, apagar el ordenador...).

- Se iniciará en el uso del ordenador preferentemente en Educación Infantil, a ser posible que desde los 3 años se inicien en el uso del ordenador con programas adaptados a su nivel. Siempre se procurará que en el último curso de Educación Infantil todos los alumnos hayan tenido contacto con el ordenador.

- El teclado y el ratón se introducirán a la vez, procurando hacerlo con programas adaptados para ello. Teclado, en infantil, con programas que actúen con pocas teclas, atendiendo primordialmente a la pulsación controlada; en Primaria, con programas que presentan el teclado completo. Ratón, en Infantil, con programas preparados para ello y que plantean la pulsación en amplias zonas de la pantalla.

- La autonomía en el empleo del ordenador, desde el Primer Ciclo de Primaria, y en especial a partir del Segundo Ciclo, donde serán los propios alumnos los que hagan todas las actividades, siempre que sea posible.

- El Procesador de Textos se iniciará como forma de facilitar la expresión y la comunicación a partir de 3º de Primaria, y se atenderá no sólo a que sirva como medio de expresión, sino también a conocer las posibilidades fundamentales de esta herramienta informática: Edición (Tipos de letra, color, tamaños, mover o copiar texto, Formato, tablas, Insertar imágenes, Líneas, Bordes...), Impresión (imprimir, tamaño de la página...) y Mantenimiento (Guardar, Cargar un documento)

- Se potenciará el intercambio de información entre los alumnos de diferentes Centros de la localidad en el Primer Ciclo, con alumnos de nuestra Comunidad en el Segundo Ciclo y con alumnos del resto de España o de otros países en el Tercer Ciclo.

- Se iniciará el empleo de Internet como forma de acceder a la información en Tercer Ciclo procurando que sean ellos mismos los que accedan a una información determinada utilizando buscadores o a través de actividades guiadas (listas activas, búsquedas, cazas del tesoro o webquest).

4.2 Antes de ir al aula

- **Planificar** la actividad

- Seleccionar los programas o recursos que se van a utilizar

- Prever las actividades a realizar. (A veces, unas actividades de un mismo programa o recurso valen y otras no).

- Planificar el número de sesiones y cómo se van a organizar.

- **Integrar** el trabajo en el aula de informática, dentro de la programación del curso y de los contenidos a trabajar en él. No al trabajo aislado de informática.

- Enmarcar el trabajo informático, siempre que se pueda, dentro de **una actividad más amplia**: actividades previas, actividades en el aula de informática, y actividades posteriores.

4.3 En el aula de TIC

- Presencia directa del profesor:

Mayor cuanto más pequeños sean los alumnos.

Más dirigida la clase, y más controlada, cuanto más pequeños.

Poco a poco ir dando mayor iniciativa y más autonomía.

- En las **primeras sesiones** invertir tiempo en:

Ordenador: encender, apagar, tapar, cuidar...

Discos: Posición correcta al introducirlos, qué se puede hacer y qué no, introducir y sacar..

Manejo básico por una ventana: maximizar, minimizar, cerrar

¿Cómo abrir un programa? Cerrarlo correctamente.

Teclear correctamente.

Uso del ratón.

Apagar adecuadamente el ordenador.

- **Siempre:**

Dejarles siempre lo más claro posible lo que pretendemos y qué es lo que van a realizar: Varias posibilidades: 1. Explicación inicial y trabajo posterior. 2. Hoja de

trabajo pormenorizando lo que se va a realizar. 3. Pequeñas explicaciones y trabajo posterior.

Acostumbrarles desde el principio a respetar el material, a recoger y ordenar el aula al finalizar.

4.4 Después

Realizar alguna anotación: qué hemos hecho, aspectos interesantes, modificaciones para el curso próximo o para el próximo día, problemas que han surgido, comentarios...

5. CONTENIDOS

Planteamiento general del Centro

Medios informáticos en Infantil

Debido a que el edificio de Ed. Infantil está separado del edificio de primaria, donde se encuentra el aula de informática, los alumnos se tienen que desplazar para acudir a la misma. Por ello puede resultar más motivante para ellos considerarla como un aula mágica, aula de la fantasía en la que vamos a encontrar un ser maravilloso (el ordenador) con personajes que nos van a decir o mostrar cosas (los programas).

Es un lugar donde vas y algo pasa...

Esto supone: planificar y prepara diversas y diferentes actividades; necesidad de organizar bien al profesorado, pues se necesitan dos profesores en ese momento; previamente se ha programado la actividad a realizar.

Medios informáticos en Primaria

- Como contenido:

- Conocer básicamente las partes del ordenador: teclado, monitor, ratón, ordenador, CDRom, puerto USB, altavoces...
- Conocer las posibilidades del ordenador y de la informática

- Conocer sus aplicaciones en la vida cotidiana: actividades de ocio y juego, laborales, creativas y de diseño, educativas y de conocimiento, etc.

- Como Herramienta o medio didáctico:

Primer Ciclo

- Apoyar en el desarrollo de las destrezas fundamentales: lectura, comprensión lectora, auditiva, escritura- expresión, cálculo, numeración, series y clasificaciones.

- Afianzar aspectos espaciales y temporales.

- Favorecer la creatividad y la comunicación.

Segundo Ciclo

- Perfeccionar los aprendizajes fundamentales:

Comprensión lectora e interpretación correcta de las órdenes.

Creación de textos. Corrección. Expresión.

Cálculo y cálculo mental. Numeración. Geometría.

- Iniciarse en el conocimiento de su Medio cercano.

- Realizar actividades de Resolución de Problemas.

Tercer Ciclo

- Actividades de apoyo, refuerzo o perfeccionamiento para las diferentes áreas: Matemáticas, Lengua, Conocimiento del Medio, Idiomas, Plástica, Música, E. Física...

- Búsqueda de una mayor autonomía en el trabajo, preparación para la vida laboral: Procesador de Textos.

- Adquirir conocimientos nuevos. Buscar información o estudiar determinados temas aprovechando CDs multimedia, Enciclopedias, o investigando en direcciones de Internet que les proporcionemos.

- Internet y la búsqueda de información. Navegación. Depuración de la información. Buscar información sobre contenidos.

- Comunicación: Correo electrónico y contactos con otros compañeros y con otros entornos. Chat y participación en debates, foros y conferencias. Posibilidad de intercambiar información en otros idiomas, o de contactar con países a los que pertenecen alumnos y alumnas del centro.

A modo de ejemplo se especifican una serie de programas y aplicaciones educativas para cada etapa y área de aprendizaje. Esto es únicamente un apunte para empezar, ya que la actualización de recursos didácticos se realizará, como se ha apuntado anteriormente, a través del rincón de recursos del profesorado en el sitio web del Centro. Por otro lado algunos de estos programas y recursos se habrán quedado obsoletos dentro de pocos cursos.

APLICACIONES

Aplicaciones en Infantil

Clic, JClic, 123 print, ABC print 2.0, Colorea4, Comeletras, Viviendo entre sonidos, etc. Además de las propias aplicaciones y softwares que cada tutor considere oportuno o necesario.

Utilizaremos estas aplicaciones para trabajar conceptos como la prelectura, números, series, operaciones, conceptos espaciales, animales, granja, la casa, el cuerpo, memoria, atención, conceptos madurativos (espaciales y temporales), etc.

Aplicaciones en Primaria

Lengua

Clic, JClic, Internet Explorer, Word, Corecutor, Dicty, PQgrama, Sivotónica, etc.

Matemáticas

Clic, JClic, Calkulo, Decimales, Fracciones, KKuentas, La Decena, Longitud, Mazema, Pedacitos 1.2, Peso y Masa, Procentajes, etc.

Inglés

English for little children, NUMBW, Selingua 5.1, Hot Potatoes, Find Out, Bugs, etc.

C. Medio

Clic, Celestia, Seterra 2.8, Word, El reloj, Internet, etc.

Música

Carnavcd, Karaoke, Música, etc.

Plástica

Paint, Drawing, Dibugeo, etc.

Utilizaremos estas aplicaciones para trabajar conceptos como: elaboración de textos, imágenes, trabajos, búsquedas de información, lectura de noticias de periódicos, comprensión lectora, ortográfica, razonamiento lógico matemático, operaciones y pequeños problemas, cálculo, aplicaciones referentes a las unidades estudiadas, grabamos canciones, iniciación al mundo de los instrumentos, puzzles, colores, pintar, etc.

6. Niveles competenciales en habilidades informáticas

Las habilidades en el manejo de los ordenadores que irán adquiriendo nuestros alumnos/as deben ser consecuencia del trabajo con ellos, no el objetivo a conseguir. No obstante serán unas habilidades que interesará observar y alcanzar para que el trabajo con el recurso informático pueda progresar y dar mejores frutos. En cada nivel se expresan las competencias posibles, considerando alcanzadas las que se han indicado en los niveles previos.

EDUCACIÓN INFANTIL	
Manejo del ratón	Forma correcta y cómoda de usarlo. Movimiento. Pulsar el botón izquierdo para efectuar selección y ejecutar acción. Pulsar y arrastrar para mover elementos. Doble clic para ejecutar accesos directos del escritorio.
Manejo del teclado	Uso de cursores para moverse por la pantalla. Uso de teclas concretas marcadas con “gomets”.
Programas	Selección de iconos del escritorio para ejecutar programas. Uso de programas sencillos en los que se hagan selecciones con ratón y/o teclado.
Usuario	Encender y apagar el ordenador “correctamente”.

PRIMER CICLO DE PRIMARIA	
Uso del teclado	Localización de las letras. Escritura para completar actividades de algunos programas. Uso de la tecla “Intro” para ejecutar acciones. La tecla “May” para obtener letras mayúsculas.
Programas	Búsqueda de enlaces en el Menú Inicio-Programas Programa de dibujo simple. Para unos primeros trazados. Puede ser Paint. Uso de programas con diferentes niveles y/o alternativas.
Usuario	Buscar aplicaciones a través del “Menú Inicio”-“Programas”, etc.
SEGUNDO CICLO DE PRIMARIA	
Manejo del ratón	Botón derecho para obtener “propiedades”. Uso completo del ratón.
Manejo del teclado	Localización de todas las letras y aumento de la velocidad de escritura. Obtención de símbolos incluidos en el teclado. Uso de la tecla “AltGr”.
Programas	Procesador de textos sencillo: WordPad. Selección de fuentes y tamaños. Programa de dibujo simple. Para unos primeros dibujos sencillos. Puede ser Paint. Programas educativos de casi cualquier tipo.
Usuario	Manipular correctamente los disquetes y CDs. Abrir archivos ya existentes en la carpeta “Mis documentos”, en un disquete o CD. Guardar archivos en la misma carpeta, en un disquete, o un CD. Crear nueva carpeta en “Mis documentos” para guardar y abrir archivos propios o del nivel. Conocimiento del vocabulario técnico que designa los elementos con los que se trabaja habitualmente.
TERCER CICLO DE PRIMARIA	
Manejo del ratón	Uso completo del teclado incluyendo algunos “atajos” para facilitar los trabajos
Programas	Procesador de textos con formato de fuentes, párrafo e inclusión de gráficos. Open Office Copiar, cortar y pegar fragmentos de texto. Uso del WordArt (en el caso de Paint).

	<p>Manejo sencillo de un programa de diseño y/o retoque fotográfico. Con modificación de tamaño de la imagen y realización de recortes y efectos.</p> <p>Navegación en Internet en páginas propuestas por el profesor.</p> <p>Uso simple del correo electrónico. “Correo nuevo” con dirección y asunto y “Responder”. Utilizar la SD Card</p>
Usuario	<p>Obtención de una cuenta de correo electrónico propia.</p> <p>Uso de los buscadores de Internet.</p> <p>Organizar los “Favoritos”.</p> <p>Gestionar carpetas y archivos tanto en un disquete, CD, como en el disco duro.</p> <p>Escaneado de imágenes y modificación de las opciones pertinentes.</p> <p>Reconocimiento de las partes de un ordenador, sus periféricos y las funciones y propiedades básicas de los mismos.</p>

7. Compromisos del Centro para la integración curricular de las TIC

Equipo Directivo:

- Realizar inversiones para acercar las Nuevas Tecnologías a todas las aulas.
- Facilitar la formación del profesorado tanto en el Centro como fuera de él.
- Promover la divulgación de los materiales y proyectos realizados por el profesorado.

Claustro:

- Utilizar el aula de informática una hora a la semana de forma sistemática.
- Utilizar al menos una vez cada curso dentro de las aulas la plataforma móvil (ordenador portátil con vídeo proyector).
- Diseñar y realizar en las aulas, al menos un proyecto de investigación, por curso, que suponga el tratamiento de uno o varios aspectos curriculares a través de las TIC.
- Formarse en la utilización de programas y recursos relacionados con las TIC.

8. Evaluación y revisión del Plan

Periodicidad de las revisiones

- Se evaluará el desarrollo del mismo al comienzo y final de cada curso escolar.

Identificación de aspectos de mejora

- Tanto en la revisión de principio como de final de curso, se detectarán los aspectos de mejora y se plasmarán por escrito.

- Cada dos cursos se realizará una encuesta de valoración del Plan por parte de los diversos sectores: profesorado, familias y alumnado.

- Los aspectos de mejora detectados supondrán el diseño de pequeños Planes de acción para el curso siguiente, que intentarán subsanar las deficiencias.

Modificaciones y ajustes

- Una vez evaluados positivamente los Planes de acción llevados a cabo para subsanar los aspectos de mejora, se modificarán los apartados necesarios del Plan. De dichas modificaciones se informará a los sectores de la Comunidad Educativa que se vean implicados.

9. Plan estratégico de integración curricular de las TIC. Período 2009-2011

Actuaciones Curso 2008/09, 2009/10, 2010/11

PLAN TIC			
ACCIONES	PARTICIPANTES	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Diseñar el Plan de integración de las TIC y darlo a conocer al profesorado	CCP, Equipos Educativos y Consejo Escolar	Alejandro Abadía Fuster, M ^a del Carmen Romero López, Gloria Armas Santana, Raquel Duque Guadalupe, Laureana Hernández Cabrera, M ^a del Pino Aznar López.	Junio 2011
Organizar los espacios a utilizar	CCP, Equipos Educativos	Alejandro Abadía Fuster, M ^a del Carmen Romero	Junio 2011

		López, Gloria Armas Santana, Raquel Duque Guadalupe, Laureana Hernández Cabrera, M ^a del Pino Aznar López.	
Búsqueda de recursos y programas educativos	CCP, Equipos Educativos	Alejandro Abadía Fuster, M ^a del Carmen Romero López, Gloria Armas Santana, Raquel Duque Guadalupe, Laureana Hernández Cabrera, M ^a del Pino Aznar López.	Junio 2011
Elaboración del rincón web de recursos para el profesorado	CCP, Equipos Educativos	Alejandro Abadía Fuster, M ^a del Carmen Romero López, Gloria Armas Santana, Raquel Duque Guadalupe, Laureana Hernández Cabrera, M ^a del Pino Aznar López.	Junio 2011
Formación en metodologías concretas de Nuevas Tecnologías	CCP, Equipos Educativos	Alejandro Abadía Fuster, M ^a del Carmen Romero López, Gloria Armas Santana, Raquel Duque Guadalupe, Laureana Hernández Cabrera, M ^a del Pino Aznar López.	Junio 2011
Aplicación generalizada en todas las aulas del Plan de Integración de las TIC	CCP, Equipos Educativos	Alejandro Abadía Fuster, M ^a del Carmen Romero López, Gloria Armas	Junio 2011

		Santana,Raquel Duque Guadalupe,Laurea na Hernández Cabrera, M ^a del Pino Aznar López.	
Evaluación detallada del Plan y realización de ajustes	CCP, Equipos Educativos y Consejo Escolar	Alejandro Abadía Fuster,M ^a del Carmen Romero López,Gloria Armas Santana,Raquel Duque Guadalupe,Laurea na Hernández Cabrera, M ^a del Pino Aznar López.	Diciembre 2012