

16. MANUAL DE CALIDAD DEL CENTRO

Según consta en el acta del claustro de Profesores, una vez revisado el PEC y los documentos del centro, se vio la necesidad de elaborar unos objetivos, acciones e indicadores de calidad.

Los Objetivos propuestos para el presente curso son:

LÍNEA DE ACTUACIÓN	OBJETIVOS/ TEMPORALIZACIÓN	ACCIONES	INDICADORES DE CALIDAD
ADMINISTRACIÓN O GESTIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestionar y organizar los recursos humanos, temporales y espaciales. <p>(Objetivo a corto plazo)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analizar dentro de la Comisión de Coordinación pedagógica la rentabilización del tiempo que disponemos para las coordinaciones de ciclo Impulsar las comisiones organizativas del claustro fomentando la participación de las mismas en 	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de reuniones habidas en la CCP. - Nº de reuniones de coordinación de los equipos docentes. - Tiempo invertido en las reuniones. - Grado de satisfacción en cada estructura implicada. - Actas de las comisiones.

LÍNEA DE ACTUACIÓN	OBJETIVOS/ TEMPORALIZACIÓN	ACCIONES	INDICADORES DE CALIDAD
	<p>▪ Potenciar las estructuras verticales y horizontales del claustro.</p> <p>(Objetivo a corto plazo)</p> <p>▪ Establecer los mecanismos concretos que atiendan a la mejora de los resultados académicos para tomar decisiones.</p> <p>(Objetivo a corto y medio plazo)</p>	<p>las tareas organizativas del centro.</p> <p>a) Constituir comisiones de trabajo, o integrarse en las existentes, del Consejo Escolar para propiciar la participación de los distintos sectores que lo configura en la vida del centro.</p> <p>b) Revisar en la CCP las programaciones de aula, a fin de garantizar su coherencia</p>	<p>- Número de comisiones existentes en el centro, periodicidad de sus reuniones y documentos o propuestas concretas elaboradas.</p> <p>- N° de reuniones desarrolladas por los equipos docentes, periodicidad de sus reuniones y documentos o propuestas concretas elaboradas.</p> <p>-</p> <p>- Porcentajes de rendimiento académico.</p> <p>- Número de reuniones dedicadas a la evaluación de los diferentes elementos que intervienen en el proceso de enseñanza.</p> <p>- Periodicidad de las reuniones y</p>

LÍNEA DE ACTUACIÓN	OBJETIVOS/ TEMPORALIZACIÓN	ACCIONES	INDICADORES DE CALIDAD
ADMINISTRACIÓN O GESTIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Garantizar la adecuada utilización de los recursos y materiales existentes en el centro. (Objetivo a corto plazo) ▪ Dotar al centro de los recursos y materiales necesarios para el desarrollo de los procesos educativos. (Objetivo a corto y medio plazo) 	<p>con el PCC.</p> <ul style="list-style-type: none"> c) Fomentar la elaboración conjunta y el intercambio de material didáctico. d) Realizar valoraciones periódicas del desarrollo de los procesos de aprendizaje. e) Evaluar periódicamente los diferentes elementos que intervienen en los procesos de enseñanza ▪ Revisar y actualizar el inventario de los recursos y materiales existentes en el centro. ▪ Informar al profesorado de los materiales y recursos didácticos 	<p>propuestas desarrolladas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nivel de satisfacción, calidad y nº de acciones emprendidas, canalizadas y/o revisadas. - Nivel de satisfacción del uso de los materiales y recursos del centro. - Porcentaje de utilización de los recursos y materiales didácticos existentes en el centro, según el registro establecido al efecto. <p style="text-align: center;">“ ”</p> <p>f) Número de acciones</p>

LÍNEA DE ACTUACIÓN	OBJETIVOS/ TEMPORALIZACIÓN	ACCIONES	INDICADORES DE CALIDAD
ADMINISTRACIÓN O GESTIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Garantizar la mejora de los servicios complementarios en función de la demanda y las posibilidades al respecto. <p>(Objetivo a corto plazo)</p>	<p>con que cuenta el centro.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizar los recursos y materiales didácticos poniendo en marcha un sistema de registro respecto a la utilización de los mismos. ▪ Establecer cuales son las necesidades reales del centro al respecto. ▪ Fijar una partida presupuestaria anual para la adquisición de recursos y materiales. ▪ Estudiar e impulsar la obtención de recursos y materiales a través de vías alternativas. <p>◇ Revisar y actualizar los boletines</p>	<p>emprendidas para la obtención de recursos.</p> <p>g) Número de actividades extraescolares y complementarias desarrolladas.</p> <p>h) Valoración de su relación con las correspondientes programaciones de aula.</p> <p>i) Porcentaje de docentes implicados en su desarrollo.</p> <p>j) Porcentaje de padres y madres implicados en su organización y</p>

LÍNEA DE ACTUACIÓN	OBJETIVOS/ TEMPORALIZACIÓN	ACCIONES	INDICADORES DE CALIDAD
	<p>▪ Conocer las distintas convocatorias y solicitar subvenciones para poner en marcha proyectos de mejora.</p> <p>(Objetivo a corto plazo)</p>	<p>y el funcionamiento de los servicios complementarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✧ Servicio de guardería. ✧ Servicio de comedor. ✧ Servicio de transporte ✧ Refuerzo educativo ✧ Solicitar formación para el personal no docente sobre sus funciones y sus actitudes. ✧ Crear una comisión (Secretaria+ Coordinador de Formación) para elaborar un informe sobre las distintas convocatorias de la administración para su estudio y posterior divulgación, priorizando aquellas que sea de interés 	<p>desarrollo.</p> <p>k) Número de convocatorias propuestas para su valoración.</p>

LÍNEA DE ACTUACIÓN	OBJETIVOS/ TEMPORALIZACIÓN	ACCIONES	INDICADORES DE CALIDAD
		solicitarlas.	
DINAMIZACIÓN Y FORMACIÓN.	<p>a) Impulsar el desarrollo de proyectos educativos que redunden en la mejora de la calidad educativa que oferta el centro.</p> <p>(Objetivo a medio plazo)</p> <p>b) Garantizar la continuidad de los proyectos educativos que se desarrollan</p>	<p>✧ Atención a las demandas de formación/información del profesorado canalizándolas al CEP para su posterior respuesta.</p> <p>✧ Elaboración un proyecto de animación lectora que fomente el uso de la biblioteca.</p> <p>✧ Elaboración de un Plan de Acogida al alumnado alófono e inmigrantes, consensuado y asumido por el claustro y coordinado por la CCP.</p> <p>✧ Plan de acogida al nuevo profesorado</p> <p>✧ Presentar proyectos al respecto a</p>	<p>- Nº de profesores implicados en actividades de formación.</p> <p>- Grado de intercambiar la formación recibida.</p> <p>- Nº de profesores implicados en el Plan de Acogida.</p> <p>- Número de actividades de formación desarrolladas en el centro.</p> <p>- Porcentaje de participación de los docentes en las actividades de</p>

LÍNEA DE ACTUACIÓN	OBJETIVOS/ TEMPORALIZACIÓN	ACCIONES	INDICADORES DE CALIDAD
DINAMIZACIÓN Y FORMACIÓN.	<p>actualmente (Huerto Escolar; Actividades Extraescolares P interculturalidad ,biblioteca y P. Escuela y familia p,Clic Y P,Clii</p> <p>(Objetivo a corto plazo)</p> <p>c) Garantizar la adecuada formación y actualización profesional de los docentes.</p> <p>(Objetivo a medio plazo)</p>	<p>las Direcciones Generales correspondientes.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✧ Conformar comisiones de trabajo que garanticen la continuidad y funcionamiento futuro de dichos proyectos. ✧ Establecer planes de formación en el centro en función de las demandas y necesidades detectadas. ✧ Contactar con el CEP para conocer las posibilidades de formación que ofrece. ✧ Garantizar que la información sobre las actividades de formación 	<p>formación planificadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Número de actividades de formación desarrolladas en el centro. - Porcentaje de participación de los docentes en las actividades de formación planificadas.

LÍNEA DE ACTUACIÓN	OBJETIVOS/ TEMPORALIZACIÓN	ACCIONES	INDICADORES DE CALIDAD
		<p>llegue a todos los docentes a través del correspondiente Coordinador/a de Formación.</p>	
PARTICIPACIÓN Y RELACIÓN.	<p>d) Potenciar un funcionamiento dinámico, democrático y participativo de los órganos de gobierno en el centro.</p> <p>(Objetivo a corto y medio plazo)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✧ Impulsar el trabajo en comisiones como fórmula de funcionamiento a todos los niveles. ✧ Realizar reuniones de coordinación semanales del equipo directivo, estableciendo el horario al efecto. ✧ Realizar las convocatorias de los órganos de gobierno con la suficiente antelación adjuntando a las mismas la documentación necesaria relativa a los puntos del orden del día a tratar. ✧ Establecer desde principio de 	<p>Número de comisiones existentes en el colegio, periodicidad de sus reuniones y documentos o propuestas concretas elaboradas.</p> <p>Número de reuniones de coordinación desarrolladas por el equipo directivo y periodicidad de las mismas.</p>

LÍNEA DE ACTUACIÓN	OBJETIVOS/ TEMPORALIZACIÓN	ACCIONES	INDICADORES DE CALIDAD
PARTICIPACIÓN Y RELACIÓN	<p>e) Fomentar la participación del alumnado y el aprecio a los valores democráticos. (Objetivo a medio plazo)</p> <p>f) Favorecer la convivencia en el</p>	<p>curso un calendario de reuniones ordinarias a celebrar por los órganos de gobierno.</p> <p>✧ Impulsar las asambleas del alumnado y el papel de las delegadas y delegados.</p> <p>✧ Fomentar la participación del alumnado en la vida del centro, especialmente en el Consejo Escolar y en las comisiones que se determine.</p> <p>✧ Promover y potenciar contactos con la Asociación de padres y madres.</p> <p>✧ Elaboración de un proyecto que</p>	<p>Grado de implicación del alumnado en el Consejo Escolar y en las comisiones en que participen.</p> <p>Nº de contactos con los representantes de los padres-madres.</p> <p>Grado de participación familiar.</p> <p>Qué sectores del Consejo Escolar ha participado más en la revisión del PEC.</p>

LÍNEA DE ACTUACIÓN	OBJETIVOS/ TEMPORALIZACIÓN	ACCIONES	INDICADORES DE CALIDAD
PARTICIPACIÓN Y RELACIÓN	<p>centro. (Objetivo a medio plazo)</p> <p>g) Establecer canales de colaboración con las instituciones del entorno. (Objetivo a medio y largo plazo)</p>	<p>promueva la participación de la familia en la vida del centro.</p> <p>✦ Creación de comisiones participativas en el Consejo Escolar y en el claustro para la revisión del PEC ,PCC .y documentos L.O.E.</p> <p>✦ Establecer un calendario de reuniones de coordinación con los Servicios Sociales y Educativos del Ayuntamiento.</p> <p>✦ Establecer contactos y vías de colaboración con las asociaciones</p>	<p>Nº de reuniones para la revisión del PEC.</p> <p>Nº de reuniones de los equipos docentes para la revisión del PCC.</p> <p>Nº de documentos elaborados y/o revisados en relación con los documentos organizativos del centro.</p> <p>Reuniones y/o contactos desarrollados con las asociaciones vecinales, culturales y deportivas de la localidad.</p> <p>Número de reunión de coordinación con los Servicios Sociales y Educativos del Ayuntamiento.</p>

LÍNEA DE ACTUACIÓN	OBJETIVOS/ TEMPORALIZACIÓN	ACCIONES	INDICADORES DE CALIDAD
PARTICIPACIÓN Y RELACIÓN	<p>h) Propiciar la comunicación interior y exterior. (Objetivo a corto y medio plazo)</p>	<p>vecinales, culturales y deportivas de la localidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✧ Facilitar encuentros con familia-profesorado. ✧ Establecer antes de comenzar y a lo largo del curso encuentros de padres y madres con el profesorado donde se dé a conocer y debatir las normas de convivencia y de responsabilidades recíprocas. ✧ Establecer los canales adecuados para que la información que afecte o interese a los diferentes sectores de la Comunidad Educativa llegue a los destinatarios en tiempo y 	<p>Canales establecidos con las instituciones.</p> <p>Nº de encuentros con padres-madres.</p> <p>Nº de boletines elaborados.</p> <p>Establecer los cauces necesarios al respecto, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> Remisión de la información a los interesados por escrito. Publicación de la misma en los tabloneros de anuncios.

LÍNEA DE ACTUACIÓN	OBJETIVOS/ TEMPORALIZACIÓN	ACCIONES	INDICADORES DE CALIDAD
		<p>forma adecuados.</p> <p>✧ Elaboración de un boletín informativo donde se recojan las actividades y pautas de convivencia durante cada curso escolar.</p>	
EJECUCIÓN.	<p>i) Controlar el seguimiento de los acuerdos tomados en el proyecto de dirección.</p> <p>(Objetivo a corto, medio y largo plazo)</p>	<p>✧ Ejecución de las decisiones tomadas en las distintas comisiones de trabajo en torno a la revisión del PEC y PCC.</p> <p>✧ Revisión periódica, por el equipo directivo, de las actas de los distintos órganos y comisiones para hacer un seguimiento de los acuerdos tomados.</p>	<p>Incidencia de los acuerdos.</p> <p>Si se ha reeditado o no los proyectos de centro.</p> <p>Elaboración de actas y acuerdos por las personas responsables.</p> <p>Nº de acciones realizadas tras los acuerdos tomados.</p> <p>Qué cambios sustanciales ha habido a lo largo de los cuatro años.</p> <p>Inventario del material existente.</p> <p>Nivel de utilización de los recursos a</p>

LÍNEA DE ACTUACIÓN	OBJETIVOS/ TEMPORALIZACIÓN	ACCIONES	INDICADORES DE CALIDAD
EJECUCIÓN.	j) Reorganizar los recursos materiales. (Objetivo a corto y medio plazo)	<ul style="list-style-type: none"> ✧ Revisión y puesta al día del inventario general del centro. ✧ Recolocación de los recursos para hacerlo accesibles. ✧ Reorganización de los espacios después del estudio de las posibilidades que permitan sacarle el mayor rendimiento. 	través de una ficha de usuarios. Nivel de satisfacción con la reorganización de los recursos. N° de actividades previstas. N° de actividades que ha necesitado colaboración de otras instituciones.
	k) Organizar actividades escolares y extraescolares. (Objetivo a corto plazo)	<ul style="list-style-type: none"> ✧ Organización de las actividades complementarias y extraescolar a través de comisiones y de colaboración con otras instituciones del entorno. ✧ Elaborar un plan de actividades donde se recojan las posibles acciones puntuales en el centro y 	N° de actividades donde estén implicados todos los niveles. Implicación del profesorado en las actividades extraescolares. N° de alumnos-as participantes en las actividades extraescolares. Implicación de los padres en las actividades.

LÍNEA DE ACTUACIÓN	OBJETIVOS/ TEMPORALIZACIÓN	ACCIONES	INDICADORES DE CALIDAD
		el exterior.	Tipo de colaboración con las instituciones.

Analizando el P.E.C. se vio la necesidad de incluir, en el apartado de la descripción del entorno, la variación del tipo de alumnado que recibe el Centro en cuanto a su procedencia, ya que actualmente se ha incrementado muchísimo la matrícula de alumnos procedentes de otras nacionalidades, diferentes en la actualidad, que se extienden por todos los continentes.

El Claustro de profesores está formado por treinta y cuatro profesores ,dos logopeda y una compartida, una orientadora, una asesora de auditivos, una y dos profesora de P.T..y una asesora E.L.S.E.

En cuanto a la oferta idiomática del centro se ha ampliado en la segunda lengua a todo el tercer ciclo. Así mismo existe un proyecto de apoyo en horario de la segunda lengua para aquellos alumnos con dificultades a los que se les refuerza en los contenidos curriculares básicos del nivel.

Así también hay que incluir el Servicio de Acogida Temprana que ofrece el A..P.A. antes y después del horario escolar en el Centro y el de Comedor.

Así también hay que incluir el refuerzo educativo los martes y jueves impulsado por la Consejería de educación.

También se oferta en el horario de religión aparte del estudio asistido, la religión evangélica.

Dentro de los centros recreativos y culturales de la zona el nuevo Pabellón Deportivo de Titerroy.

Otro de los aspectos revisados del P.E.C. por los equipos de Ciclo han sido los criterios de promoción para el presente curso 2008/09.

El P.E.C, cuando esté actualizado y corregido, estar a disposición de la Comunidad Educativa en Secretaría, Sala de Profesores

En cuanto al P.C.C. se ha ido revisando durante el curso pasado y se continuará valorando en el presente curso en las reuniones de Ciclos y por niveles en las coordinaciones de P.A.T. coincidentes de los tutores de un mismo nivel. Se llevará a ciclo, a la C.C.P. y finalmente se aprobará en el Claustro de Profesores y Consejo Escolar. El P.C.C. se realizará en el 1º ciclo , 2º ciclo y 3º ciclo a lo largo del curso y el resto de los ciclos según el currículo de la LOE.y el resto de documento .

