

PLAN DE INTEGRACIÓN DE LAS T.I.C.

1. INTRODUCCIÓN

El CEIP Benito Méndez Tarajano está situado en la zona de Santa Coloma o Titerroy (Arrecife). Es un barrio antiguo donde predomina la clase obrera y ahora se ha convertido en un barrio de inmigrantes en alquiler. La matrícula actual asciende a 482 alumnos de Infantil y Primaria, distribuidos en 13 grupos de Primaria y 9 unidades de Educación Infantil. La plantilla del Centro está compuesta por 35 maestros/as, un auxiliar administrativo, un orientador, una logopeda compartida.

Tenemos espacios disponibles para biblioteca, Aula de Inglés, Educación musical, Aula de Informática, Aula de P.T., Logopedia y Orientación, aula de usos múltiples (salón de actos), tutorías, así como despachos para Dirección, Secretaría y Sala de Profesores.

Nuestro colegio consta de dos edificios, con una separación física notable:

- Un edificio en el que se imparte el 2º ciclo de Educación Infantil.
- Un edificio en el que se imparte Educación Primaria.

1.1.- Medios audiovisuales e informáticos:

El colegio dispone de los siguientes medios audiovisuales e informáticos: ordenadores portátiles, proyectores digitales, pizarra digital, Webcam, scanners, ordenadores con conexión a Internet, ordenadores sin conexión, impresoras, reproductores digitales, televisiones, reproductores DVD, reproductores de vídeo, equipos de música, radiocasetes, retroproyector, mesa y equipo de sonido.

Disponemos de ordenadores portátiles y reproductores digitales para uso general para poder transportar a las diferentes aulas y al salón de usos múltiples. El resto de aparatos se encuentran distribuidos de la siguiente forma:

Edificio de Primaria

- Un aula con 20 ordenadores conectados en red y con conexión a Internet a través de una línea ADSL. En este espacio contamos con una impresora, una pizarra digital, y una cámara web.

- Biblioteca con un ordenador conectado en red y con conexión a Internet a través de una línea ADSL, una televisión, un reproductor DVD, un equipo de música y un retroproyector.

- Sala de profesores con 2 ordenadores conectados en red y con conexión de banda ancha a Internet, otro ordenador sin conexión a Internet y una impresora.

- En este edificio disponemos también de 4 ordenadores conectados en red y con conexión a Internet en las dependencias de Secretaría, Jefatura de Estudios y Dirección, así como tres impresoras, dos de ellas en color.

- El aula de Pedagogía Terapéutica dispone de un ordenador con conexión Medusa, una impresora, un scanner...

- El aula de Logopedia dispone de un ordenador sin conexión a Internet y su correspondiente impresora.

- El despacho de Orientación dispone de un ordenador con conexión Medusa y una impresora.

- El aula de Inglés cuenta con una televisión, un reproductor DVD, un reproductor de vídeo y un equipo de música.

- El aula de música cuenta con una televisión, un reproductor DVD y un equipo de música.

Edificio de Infantil

- Un ordenador en un espacio de uso común para el profesorado.
- En la Biblioteca cuentan con una televisión, un reproductor DVD y un reproductor de vídeo.

1.3.- Atención a la diversidad: etnias, inmigración, zonas marginales y utilización del ordenador.

El centro atiende diversidad de alumnado. Niños y niñas con discapacidades físicas, psíquicas o sensoriales, con trastornos de conducta, en situaciones sociales o culturales desfavorecidas y otros provenientes de contextos socioculturales y lingüísticos diferentes. Estos alumnos son atendidos por el profesorado de PT, AL además de los tutores.

Su atención se realiza a nivel individual dentro del aula ordinaria, efectuando intervenciones de refuerzo educativo de los aprendizajes básicos y en pequeños grupos en las aulas de PT y AL.

Este grupo de alumnos también trabaja con los recursos informáticos, tanto dentro de las actividades de su grupo clase, como de una forma más individualizada, que permita incidir mejor en algunos aspectos educativos. Para ello tanto el aula de PT como de AL cuentan con un ordenador y una impresora, lo que permite trabajar de forma individual en estas aulas.

El trabajo con estos medios nos permite favorecer el aprendizaje de aspectos instrumentales básicos, de aspectos repetitivos, de aspectos espacio-temporales y de autonomía de trabajo, además de favorecer la creatividad y la expresión. También permite

el acceso a la información a alumnos con algún tipo de deficiencia motora además de servirle como medio de expresión y comunicación.

2. OBJETIVOS GENERALES

• Objetivos generales del Centro en relación a las TIC:

- Potenciar el empleo de la informática como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, utilizándola de forma activa por parte de los alumnos.

- Fomentar el uso de los medios informáticos, facilitando el acceso a esta herramienta por parte de los alumnos como medio de apoyo y refuerzo en sus aprendizajes.

- Favorecer su utilización por parte del profesorado en sus tareas habituales del Centro: programaciones, memorias, planes, circulares, normativas, actividades, etc.

- Facilitar la búsqueda de información y el tratamiento crítico de la misma, como forma de conocer el mundo de Internet y sus posibilidades de acceso a la información útil.

- Crear una página web del centro.

• Objetivos para los alumnos:

- Utilizar programas y entornos que faciliten su aprendizaje de las diferentes áreas de contenido: Matemáticas, Lengua, Conocimiento del medio, Idiomas y resto de materias, y favorezcan la adquisición de habilidades, destrezas, y conocimientos de las mismas.

- Potenciar su comunicación con otros compañeros y compañeras de su entorno y de fuera de su entorno próximo.

- Despertar el interés por conocer cosas diversas y darles las pautas para acceder a la información precisa. Potenciar su razonamiento y su afán de conocimiento.

- Utilizar el ordenador como medio de investigación para ampliar conocimientos y elaborar pequeños proyectos a nivel individual y/o colectivo.

- Utilizar el ordenador como medio de creación, de integración, de cooperación, de potenciación de valores sociales y de expresión de las ideas de cada uno.

• **Objetivos para el profesorado:**

- Utilizar las TIC como medio de perfeccionar la actividad docente a través de su utilización, de aprovechar la información que de ellas pueda sacar, y para mejorar el planteamiento pedagógico a través de su utilización.

- Emplear los ordenadores para el trabajo cotidiano y las actividades de aula: programaciones, actividades, controles, fichas, circulares, información a las familias, etc.

- Saber consultar información a través del ordenador, tanto de temas profesionales: concursos, cursillos de formación, convocatorias...como de temas interesantes para su actividad docente.

- Intercambiar experiencias, conocimientos, actividades, y/o participar en tertulias, debates, chats, a través de Internet.

• **Objetivos de la Comunidad Educativa:**

o Potenciar actividades de participación de toda la Comunidad Educativa: utilización de página web, jornadas de puertas abiertas, charlas, ponencias, etc.

3. ORGANIZACIÓN

3.1 Personal

• ***Coordinador/a***

La figura de alguien que coordine y motive el trabajo con las TIC resulta obvia y necesaria. El llenar de cometido sus horas de trabajo y el darle un cierto peso dentro del Centro es bastante sencillo.

Debe de tener unas horas de liberación suficientes y variables según la organización del Centro y el volumen de su trabajo.

La persona que actúe como coordinador/a realizará las siguientes funciones:

- Mantenimiento de equipos: mantener actualizado el parte de averías para comunicárselo al técnico de mantenimiento.

- Mantener contactos periódicos con los responsables de Nuevas Tecnologías del CFIE, y el técnico de mantenimiento del Centro.

- Preparar actividades generales y sobre todo motivar y facilitar el trabajo de todos los demás miembros.

- Estar al día de los trabajos de otros Centros y promover la realización de actividades en el Centro.

- Participar en reuniones y debates. Asistir a Jornadas y Congresos en representación del Centro.

- Intentar facilitar el trabajo a los compañeros, ayudando en la planificación y preparación de las programaciones.

- Hacer una relación de programas educativos existentes en el Centro y darla a conocer al resto de compañeros.

- Recibir, conocer y catalogar software, materiales y recursos de Nuevas Tecnologías que lleguen al Centro.

- Informar al profesorado de su Ciclo de las actividades diseñadas y las propuestas didácticas decididas y motivarles para conseguir la participación activa de todo el Ciclo.

- ***Personal para impartir las TIC***

- Por norma general **será el tutor/a** el responsable de la integración curricular de las TIC y de la realización de las actividades que ésta suponga.

- **Trabajo individual o de grupo** en la propia aula para realizar trabajos concretos, aprendizajes individuales, refuerzos, ampliación de contenidos, etc., mediante la utilización de dispositivos móviles que permitan la utilización colectiva de las TIC dentro de las aulas. Proyecto Educlíc 2.0 y Aula Medusa.

- Trabajo individual o de pequeño grupo con **alumnos con necesidades educativas especiales**, realizadas por el Profesorado de P.T. o de Logopedia para trabajar aspectos concretos de las adaptaciones curriculares, refuerzos educativos, o actividades de creación o de aprendizaje individualizadas. Se actuará especialmente en la recopilación de recursos para facilitar la adquisición del idioma castellano por parte de aquellos alumnos/as que lo desconozcan.

- **Formación del profesorado**

Se potenciará la formación del profesorado a través de cursos ofrecidos por el Centro del Profesorado, cursos impartidos en el Centro (Medusa).

Se facilitará la autoformación y la divulgación de ideas dentro del propio Centro con la participación de compañeros más informados en temas concretos.

3.2 Ordenadores. Su utilización. Sala de ordenadores.

La situación física de los ordenadores también es importante y hay que tener en cuenta una serie de factores que pueden incidir en su utilización:

- Por un lado el tener **un aula de informática** en el Centro a la que acuden todos los alumnos/as desde los 3 años, nos obliga a tener un horario y respetarlo; a mantener el aula ordenada y bien localizados y clasificados los programas.

- Existe un **ordenador dentro de la Biblioteca** que permite el trabajo individual de investigación o búsqueda de información de alumnos/as y la utilización de los mismos por

parte del profesorado. Este ordenador es de libre disposición en horario lectivo (cada aula tiene asignada una hora semanal de utilización de la Biblioteca).

- Los ordenadores de la **sala de profesores** son de libre disposición para el profesorado en sus actividades de planificación y programación didáctica, tutoría o búsqueda de recursos didácticos.

- El aula de P.T., la de Logopedia y Orientación, poseen un ordenador cada una para la realización de actividades con el alumnado y para uso del profesorado especialista de cada una.

- Existe un portátil por cada ciclo (Infantil y Primaria) como recurso para el profesorado.

3.3 Organización del alumnado

- *Número de alumnos para cada ordenador.*

Siempre dependerá el número de alumnos del número de ordenadores y del tipo de trabajo o actividad que se realice. No obstante, el número ideal de alumnos por ordenador en el aula de informática es de un máximo de 2. (A mayor número de alumnos, mayor es la distracción).

Para los trabajos o proyectos de investigación se potenciará el trabajo en pequeños grupos (4-5 como máximo), que supone para los alumnos/as la puesta en práctica de habilidades de cooperación y trabajo en equipo, imprescindibles para el aprendizaje compartido.

Del Proyecto Educlíc 2.0, el tercer ciclo contará en las aulas con un ordenador por alumno.

- ***Individual o en pequeño grupo***

Para trabajar con alumnos con necesidades educativas especiales, alumnos con un gran desfase curricular o algunos aspectos de lengua con alumnos de apoyo idiomático, se ve interesante el trabajo individual o en pequeños grupos, como forma de favorecer la autonomía y atender mejor a los ritmos de aprendizaje. Esto podría realizarse en las aulas de PT y Logopedia o en la Biblioteca.

3.4 Horario

Para la utilización de la sala de informática, se dispondrá de dos modalidades: utilización de una hora semanal fija o cuando sea necesario.

- **Hora semanal fija de utilización:**

El profesorado que quiera asistir de forma permanente durante un período de tiempo a esta aula, tendrá que notificarlo al comienzo del curso para la distribución del horario. Con ello se conseguirá lo siguiente:

- Posibilitar el empleo de la informática a todos los alumnos del Colegio.
- Posibilidades de plantear objetivos o trabajos más amplios en esa hora de utilización: conocer y manejar un Procesador de textos, buscar información, realizar Hojas informativas para otros alumnos del Centro...
- Animar al profesorado a emplear las TIC. Si hay una hora semanal, hay que ir con los alumnos al aula y hacer algo... (Presión de los propios alumnos exigiendo el empleo de la informática, y mayor interés del profesorado en preparar las actividades).
- Exigir una planificación: planteamientos comunes de empleo del ordenador, ponerse de acuerdo en qué programas o qué contenidos se van a dar, cómo, en qué niveles, hasta dónde...

• **Cuando sea necesario**

Las horas que queden libres en el cuadrante semanal, una vez distribuidas las horas semanales fijas, podrán ser ocupadas, previo aviso o apuntándose en el horario, por cualquier profesor del centro. Con ello se conseguirá:

- Trabajar aspectos concretos que se están trabajando en el aula, y que no precisan de un tiempo concreto.

De esta forma se adapta mejor a la programación. Se trabaja cuando es necesario y lo que es necesario, con lo que la motivación es mucho mayor.

3.5 Material informático

Además de los ordenadores que son la parte material de las TIC, se cuenta con las aplicaciones y programas didácticos o instrumentales (procesador de textos, dibujo, etc.). Es imprescindible también realizar tareas **de mantenimiento, organización y divulgación**. Para ello se realizarán las siguientes labores:

- Se explicarán los programas en el aula, de tal manera que todo el profesorado tenga una información rápida y clara de los mismos. Asimismo se procurará que todos los ordenadores tengan un acceso fácil y organizado, para posibilitar que el trabajo sea lo suficientemente autónomo y dinámico.

- Se tendrá en el aula de informática un listado con todo el material disponible en el Centro, clasificado por materias, por niveles o por destrezas informáticas.

4. METODOLOGÍA

Acudir con los alumnos a una actividad de informática supone una preparación y una planificación. Si estar con 25 alumnos ya supone un esfuerzo de preparación y de programación, estar a la vez con 25 ordenadores, también supone un esfuerzo que exige

llevar todo bien preparado, para evitar problemas innecesarios. Ello exige una programación que como todas, sea flexible, y adaptada a nuestros alumnos, y susceptible de modificarla o mejorarla poco a poco. Pero aparte de esa programación general de actividades y contenidos, habrá algunos pasos que deberemos considerar:

4.1 General

- Concretar las **ideas generales** a tener en cuenta para **intervenir** con los alumnos/as en el aula de Informática:

- Facilitar la autonomía en los alumnos para el uso de los ordenadores. No darles todo hecho. Que sean ellos los que lo ponen en marcha, entran en el programa, salen y apagan el ordenador.

- Potenciar la participación de todos los alumnos, valorando actitudes de respeto, cooperación e integración.

- Inculcar que el empleo educativo del ordenador lleva consigo trabajo, aprendizaje, actividad, diversión y esfuerzo. No sólo es jugar.

- Realizar actividades adaptadas a los alumnos, y en las que cada uno pueda desarrollar la actividad según su nivel, sus ritmos de aprendizaje y si es posible sus aptitudes.

- Fomentar actitudes de cuidado del material, cuidado de los ordenadores y del mobiliario.

- **Pormenorizar:** dónde empezar el uso de la informática, cómo iniciarse en el empleo del ratón, como introducir el teclado, dónde empezar a inculcarles la autonomía del empleo del ordenador (poner en marcha, iniciar un programa, cerrarlo, apagar el ordenador...).

- Se iniciará en el uso del ordenador preferentemente en Educación Infantil, a ser posible que desde los 3 años se inicien en el uso del ordenador con programas adaptados a su nivel. Siempre se procurará que en el último curso de Educación Infantil todos los alumnos hayan tenido contacto con el ordenador.

- El teclado y el ratón se introducirán a la vez, procurando hacerlo con programas adaptados para ello. Teclado, en infantil, con programas que actúen con pocas teclas, atendiendo primordialmente a la pulsación controlada; en Primaria, con programas que presentan el teclado completo. Ratón, en Infantil, con programas preparados para ello y que plantean la pulsación en amplias zonas de la pantalla.

- La autonomía en el empleo del ordenador, desde el Primer Ciclo de Primaria, y en especial a partir del Segundo Ciclo, donde serán los propios alumnos los que hagan todas las actividades, siempre que sea posible.

- El Procesador de Textos se iniciará como forma de facilitar la expresión y la comunicación a partir de 3º de Primaria, y se atenderá no sólo a que sirva como medio de expresión, sino también a conocer las posibilidades fundamentales de esta herramienta informática: Edición (Tipos de letra, color, tamaños, mover o copiar texto, Formato, tablas, Insertar imágenes, Líneas, Bordes...), Impresión (imprimir, tamaño de la página...) y Mantenimiento (Guardar, Cargar un documento)

- Se potenciará el intercambio de información entre los alumnos de diferentes Centros de la localidad en el Primer Ciclo, con alumnos de nuestra Comunidad en el Segundo Ciclo y con alumnos del resto de España o de otros países en el Tercer Ciclo.

- Se iniciará el empleo de Internet como forma de acceder a la información en Tercer Ciclo procurando que sean ellos mismos los que accedan a una información

determinada utilizando buscadores o a través de actividades guiadas (listas activas, búsquedas, cazas del tesoro o webquest).

4.2 Antes de ir al aula

- **Planificar** la actividad

- Seleccionar los programas o recursos que se van a utilizar
- Prever las actividades a realizar. (A veces, unas actividades de un mismo programa

o recurso valen y otras no).

- Planificar el número de sesiones y cómo se van a organizar.

- **Integrar** el trabajo en el aula de informática, dentro de la programación del curso y de los contenidos a trabajar en él. No al trabajo aislado de informática.

- Enmarcar el trabajo informático, siempre que se pueda, dentro de **una actividad más amplia**: actividades previas, actividades en el aula de informática, y actividades posteriores.

4.3 En el aula de TIC

- Presencia directa del profesor:

Mayor cuanto más pequeños sean los alumnos.

Más dirigida la clase, y más controlada, cuanto más pequeños.

Poco a poco ir dando mayor iniciativa y más autonomía.

- En las **primeras sesiones** invertir tiempo en:

Ordenador: encender, apagar, tapar, cuidar...

Discos: Posición correcta al introducirlos, qué se puede hacer y qué no, introducir y sacar...

Manejo básico por una ventana: maximizar, minimizar, cerrar

¿Cómo abrir un programa? Cerrarlo correctamente.

Teclear correctamente.

Uso del ratón.

Apagar adecuadamente el ordenador.

- **Siempre:**

Dejarles siempre lo más claro posible lo que pretendemos y qué es lo que van a realizar: Varias posibilidades: 1. Explicación inicial y trabajo posterior. 2. Hoja de trabajo pormenorizando lo que se va a realizar. 3. Pequeñas explicaciones y trabajo posterior.

Acostumbrarles desde el principio a respetar el material, a recoger y ordenar el aula al finalizar.

4.4 Después

Realizar alguna anotación: qué hemos hecho, aspectos interesantes, modificaciones para el curso próximo o para el próximo día, problemas que han surgido, comentarios...

5. CONTENIDOS

Planteamiento general del Centro

Medios informáticos en Infantil

Debido a que el edificio de Ed. Infantil está separado del edificio de primaria, donde se encuentra el aula de informática, los alumnos se tienen que desplazar para acudir a la misma. Por ello puede resultar más motivante para ellos considerarla como un aula mágica, aula de la fantasía en la que vamos a encontrar un ser maravilloso (el ordenador) con personajes que nos van a decir o mostrar cosas (los programas).

Es un lugar donde vas y algo pasa...

Esto supone: planificar y prepara diversas y diferentes actividades; necesidad de organizar bien al profesorado, pues se necesitan dos profesores en ese momento; previamente se ha programado la actividad a realizar.

Medios informáticos en Primaria

- Como contenido:

- Conocer básicamente las partes del ordenador: teclado, monitor, ratón, ordenador, CDROM, puerto USB, altavoces...

- Conocer las posibilidades del ordenador y de la informática

- Conocer sus aplicaciones en la vida cotidiana: actividades de ocio y juego, laborales, creativas y de diseño, educativas y de conocimiento, etc.

- Como Herramienta o medio didáctico:

Primer Ciclo

- Apoyar en el desarrollo de las destrezas fundamentales: lectura, comprensión lectora, auditiva, escritura- expresión, cálculo, numeración, series y clasificaciones.

- Afianzar aspectos espaciales y temporales.

- Favorecer la creatividad y la comunicación.

Segundo Ciclo

- Perfeccionar los aprendizajes fundamentales:

Comprensión lectora e interpretación correcta de las órdenes.

Creación de textos. Corrección. Expresión.

Cálculo y cálculo mental. Numeración. Geometría.

- Iniciarse en el conocimiento de su Medio cercano.

- Realizar actividades de Resolución de Problemas.

Tercer Ciclo

- Actividades de apoyo, refuerzo o perfeccionamiento para las diferentes áreas: Matemáticas, Lengua, Conocimiento del Medio, Idiomas, Plástica, Música, E. Física...

- Búsqueda de una mayor autonomía en el trabajo, preparación para la vida laboral:

Procesador de Textos.

- Adquirir conocimientos nuevos. Buscar información o estudiar determinados temas aprovechando CDs multimedia, Enciclopedias, o investigando en direcciones de Internet que les proporcionemos.

- Internet y la búsqueda de información. Navegación. Depuración de la información. Buscar información sobre contenidos.

- Comunicación: Correo electrónico y contactos con otros compañeros y con otros entornos. Chat y participación en debates, foros y conferencias. Posibilidad de intercambiar información en otros idiomas, o de contactar con países a los que pertenecen alumnos y alumnas del centro.

A modo de ejemplo se especifican una serie de programas y aplicaciones educativas para cada etapa y área de aprendizaje. Esto es únicamente un apunte para empezar, ya que la actualización de recursos didácticos se realizará, como se ha apuntado anteriormente, a través del rincón de recursos del profesorado en el sitio web del Centro. Por otro lado algunos de estos programas y recursos se habrán quedado obsoletos dentro de pocos cursos.

APLICACIONES

Aplicaciones en Infantil

Clic, JClic, 123 print, ABC print 2.0, Colorea4, Comeletras, Viviendo entre sonidos, etc. Además de las propias aplicaciones y softwares que cada tutor considere oportuno o necesario.

Utilizaremos estas aplicaciones para trabajar conceptos como la prelectura, números, series, operaciones, conceptos espaciales, animales, granja, la casa, el cuerpo, memoria, atención, conceptos madurativos (espaciales y temporales), etc.

Aplicaciones en Primaria

Lengua

Clic, JClic, Internet Explorer, Word, Corecutor, Dicty, PQgrama, Sivotónica, etc.

Matemáticas

Clic, JClic, Calkulo, Decimales, Fracciones, KKuentas, La Decena, Longitud, Mazema, Pedacitos 1.2, Peso y Masa, Procentajes, etc.

Inglés

English for little children, NUMBW, Selingua 5.1, Hot Potatoes, Find Out, Bugs, etc.

C. Medio

Clic, Celestia, Seterra 2.8, Word, El reloj, Internet, etc.

Música

Carnavcd, Karaoke, Música, etc.

Plástica

Paint, Drawing, Dibugeo, etc.

Utilizaremos estas aplicaciones para trabajar conceptos como: elaboración de textos, imágenes, trabajos, búsquedas de información, lectura de noticias de periódicos, comprensión lectora, ortográfica, razonamiento lógico matemático, operaciones y pequeños problemas, cálculo, aplicaciones referentes a las unidades estudiadas, grabamos canciones, iniciación al mundo de los instrumentos, puzles, colores, pintar, etc.

6. Niveles competenciales en habilidades informáticas

Las habilidades en el manejo de los ordenadores que irán adquiriendo nuestros alumnos/as deben ser consecuencia del trabajo con ellos, no el objetivo a conseguir. No obstante serán unas habilidades que interesará observar y alcanzar para que el trabajo con el recurso informático pueda progresar y dar mejores frutos. En cada nivel se expresan las competencias posibles, considerando alcanzadas las que se han indicado en los niveles previos.

EDUCACIÓN INFANTIL	
Manejo del ratón	Forma correcta y cómoda de usarlo. Movimiento. Pulsar el botón izquierdo para efectuar selección y ejecutar acción. Pulsar y arrastrar para mover elementos. Doble clic para ejecutar accesos directos del escritorio.
Manejo del teclado	Uso de cursores para moverse por la pantalla. Uso de teclas concretas marcadas con “gomets”.
Programas	Selección de iconos del escritorio para ejecutar programas. Uso de programas sencillos en los que se hagan selecciones con ratón y/o teclado.
Usuario	Encender y apagar el ordenador “correctamente”.

PRIMER CICLO DE PRIMARIA	
Uso del teclado	Localización de las letras. Escritura para completar actividades de algunos programas. Uso de la tecla “Intro” para ejecutar acciones. La tecla “May” para obtener letras mayúsculas.
Programas	Búsqueda de enlaces en el Menú Inicio-Programas Programa de dibujo simple. Para unos primeros trazados. Puede ser Paint. Uso de programas con diferentes niveles y/o alternativas.
Usuario	Buscar aplicaciones a través del “Menú Inicio”-“Programas”, etc.
SEGUNDO CICLO DE PRIMARIA	
Manejo del ratón	Botón derecho para obtener “propiedades”.

	Uso completo del ratón.
Manejo del teclado	Localización de todas las letras y aumento de la velocidad de escritura. Obtención de símbolos incluidos en el teclado. Uso de la tecla “AltGr”.
Programas	Procesador de textos sencillo: WordPad. Selección de fuentes y tamaños. Programa de dibujo simple. Para unos primeros dibujos sencillos. Puede ser Paint. Programas educativos de casi cualquier tipo.
Usuario	Manipular correctamente los disquetes y CDs. Abrir archivos ya existentes en la carpeta “Mis documentos”, en un disquete o CD. Guardar archivos en la misma carpeta, en un disquete, o un CD. Crear nueva carpeta en “Mis documentos” para guardar y abrir archivos propios o del nivel. Conocimiento del vocabulario técnico que designa los elementos con los que se trabaja habitualmente.
TERCER CICLO DE PRIMARIA	
Manejo del ratón	Uso completo del teclado incluyendo algunos “atajos” para facilitar los trabajos
Programas	Procesador de textos con formato de fuentes, párrafo e inclusión de gráficos. Open Office Copiar, cortar y pegar fragmentos de texto. Uso del WordArt (en el caso de Paint). Manejo sencillo de un programa de diseño y/o retoque fotográfico. Con modificación de tamaño de la imagen y realización de recortes y efectos. Navegación en Internet en páginas propuestas por el profesor. Uso simple del correo electrónico. “Correo nuevo” con dirección y asunto y “Responder”. Utilizar la SD Card
Usuario	Obtención de una cuenta de correo electrónico propia. Uso de los buscadores de Internet. Organizar los “Favoritos”. Gestionar carpetas y archivos tanto en un disquete, CD, como en el disco duro. Escaneado de imágenes y modificación de las opciones pertinentes. Reconocimiento de las partes de un ordenador, sus periféricos y las funciones y propiedades básicas de los mismos.

7. Compromisos del Centro para la integración curricular de las TIC

Equipo Directivo:

- Realizar inversiones para acercar las Nuevas Tecnologías a todas las aulas.
- Facilitar la formación del profesorado tanto en el Centro como fuera de él.

- Promover la divulgación de los materiales y proyectos realizados por el profesorado.

Claustro:

- Utilizar el aula de informática una hora a la semana de forma sistemática.
- Utilizar al menos una vez cada curso dentro de las aulas la plataforma móvil (ordenador portátil con vídeo proyector).
- Diseñar y realizar en las aulas, al menos un proyecto de investigación, por curso, que suponga el tratamiento de uno o varios aspectos curriculares a través de las TIC.
- Formarse en la utilización de programas y recursos relacionados con las TIC.

8. Evaluación y revisión del Plan

Periodicidad de las revisiones

- Se evaluará el desarrollo del mismo al comienzo y final de cada curso escolar.

Identificación de aspectos de mejora

- Tanto en la revisión de principio como de final de curso, se detectarán los aspectos de mejora y se plasmarán por escrito.

- Cada dos cursos se realizará una encuesta de valoración del Plan por parte de los diversos sectores: profesorado, familias y alumnado.

- Los aspectos de mejora detectados supondrán el diseño de pequeños Planes de acción para el curso siguiente, que intentarán subsanar las deficiencias.

Modificaciones y ajustes

- Una vez evaluados positivamente los Planes de acción llevados a cabo para subsanar los aspectos de mejora, se modificarán los apartados necesarios del Plan. De

dichas modificaciones se informará a los sectores de la Comunidad Educativa que se vean implicados.

9. Plan estratégico de integración curricular de las TIC. Período 2009-2011

Actuaciones Curso 2008/09, 2009/10, 2010/11

PLAN TIC			
ACCIONES	PARTICIPANTES	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Diseñar el Plan de integración de las TIC y darlo a conocer al profesorado	CCP, Equipos Educativos y Consejo Escolar	Alejandro Abadía Fuster, M ^a del Carmen Romero López, Gloria Armas Santana, Raquel Duque Guadalupe, Laureana Hernández Cabrera, M ^a del Pino Aznar López.	Junio 2011
Organizar los espacios a utilizar	CCP, Equipos Educativos	Alejandro Abadía Fuster, M ^a del Carmen Romero López, Gloria Armas Santana, Raquel Duque Guadalupe, Laureana Hernández Cabrera, M ^a del Pino Aznar López.	Junio 2011
Búsqueda de recursos y programas educativos	CCP, Equipos Educativos	Alejandro Abadía Fuster, M ^a del Carmen Romero López, Gloria Armas Santana, Raquel Duque Guadalupe, Laureana Hernández	Junio 2011

		Cabrera, M ^a del Pino Aznar López.	
Elaboración del rincón web de recursos para el profesorado	CCP, Equipos Educativos	Alejandro Abadía Fuster, M ^a del Carmen Romero López, Gloria Armas Santana, Raquel Duque Guadalupe, Laureana Hernández Cabrera, M ^a del Pino Aznar López.	Junio 2011
Formación en metodologías concretas de Nuevas Tecnologías	CCP, Equipos Educativos	Alejandro Abadía Fuster, M ^a del Carmen Romero López, Gloria Armas Santana, Raquel Duque Guadalupe, Laureana Hernández Cabrera, M ^a del Pino Aznar López.	Junio 2011
Aplicación generalizada en todas las aulas del Plan de Integración de las TIC	CCP, Equipos Educativos	Alejandro Abadía Fuster, M ^a del Carmen Romero López, Gloria Armas Santana, Raquel Duque Guadalupe, Laureana Hernández Cabrera, M ^a del Pino Aznar López.	Junio 2011
Evaluación detallada del Plan y realización de ajustes	CCP, Equipos Educativos y Consejo Escolar	Alejandro Abadía Fuster, M ^a del Carmen Romero López, Gloria Armas Santana, Raquel Duque	Diciembre 2012

		Guadalupe, Laureana Hernández Cabrera, M ^a del Pino Aznar López.	
--	--	---	--