

**C
E
I
P
B
E
N
I
T
O
M
E
N
D
E
Z
T
A
R
A
J
A
N
O
2
0
1
3
-
1
4**



BIBLIOTECA DE CENTRO

***¡Bienvenidos a nuestro
pequeño rincón lector!***

DOSSIER

INTRODUCCION

Desde la Comisión del Plan de Lectura y Biblioteca se ha elaborado este documento con el propósito de poner en conocimiento de toda la Comunidad Educativo las normas de uso y funcionamiento de la biblioteca del centro.

Normas de uso (ANEXO I)

INFORMACION REFERENTE AL PLAN LECTOR

Toda la información puntual y de interés estará disponible en los paneles que se encuentran delante de la Biblioteca y en el hall de la entrada.

Por otro lado, nuestra web será un medio de difusión de dicha información (se encuentra actualizada)

Todos los acuerdos de la Comisión se trasladarán a ciclo y/o, en su caso, a CCP.

Todos los ANEXOS estarán disponibles en la biblioteca (parte externa del armario verde):

ANEXO 1: Normas.

ANEXO 2: Ficha Préstamo Biblioteca de aula.

ANEXO 3: Ficha Préstamo Alumnado.

ANEXO 4: Préstamo Baúl de Prensa.

PRÉSTAMOS A LA BIBLIOTECA DE AULA

Cada tutor/a será responsable de organizar su biblioteca de aula. Si se requiere disponer de los fondos de la biblioteca el tutor podrá solicitar préstamos de las secciones: 1er ciclo, 2º ciclo y 3er ciclo. Para tal fin, será imprescindible rellenar la ficha del ANEXO II ("Ficha seguimiento préstamos a la biblioteca de aula") que se entregará al responsable asignado de la Comisión del Plan Lector.

No se harán préstamos de las secciones ESTRELLA y DONACIONES.

PRÉSTAMOS AL ALUMNADO

El tutor será el responsable del préstamo y por lo tanto, de la devolución del mismo. Cada tutor/a tiene asignada una hora de biblioteca con su grupo clase. Será en dicha hora donde se realicen los préstamos al alumnado. Para ello, será requisito el carné de biblioteca del alumno que siempre deberá estar disponible en el aula y bajo la responsabilidad del tutor que, a su vez, deberá cumplimentar una ficha de seguimiento de los préstamos (ANEXO III)

USO DE LA BIBLIOTECA EN EL RECREO

1. PASES DE BIBLIOTECA

Para hacer uso de la biblioteca durante el recreo se deberá utilizar un pase (collares). Se estima un total de 25 pases. Se dejará el pase en su bandeja correspondiente al salir y ello permitirá la entrada a otro alumno. Tanto los responsables de biblioteca como el profesor cuidador deberán controlar el sistema de pases.

2. CUIDADORES DE PATIO Y BIBLIOTECA DURANTE EL RECREO

El alumnado del tercer ciclo, que tiene asignado los turnos de cuidadores de patio, tendrá como labor la colaboración en la gestión y dinamización de la biblioteca en el recreo junto con el profesor cuidador; para ello deberán estar al tanto de las normas, distribución de los espacios y difundirlas.

3. PROFESOR CUIDADOR DE BIBLIOTECA

El profesor/a tutor/a que asume los turnos de patio en primaria tendrá asignado diferentes espacios, entre los cuales se encuentra la biblioteca.

Será el que disponga la apertura y cierre de la misma y responsable de que se cumplan las normas.

4. RECURSOS DISPONIBLES

A disposición del centro se encuentran otros recursos gestionados desde el Plan de Lectura. Algunos son materiales elaborados con mucho esfuerzo por compañeros y lo ponen a disposición del centro:

- Mapas "Búsqueda del tesoro" (Español/Inglés)
- Juego del diccionario
- Selección de poesías "La pata mete la pata"
- Selección de poesías "divertidas y clásicas"
- Personajes para animar el cuento: "¿A qué sabe la luna?"
- Baúl de prensa (Anexo préstamo)
- Buzón de sugerencias
- Maletas viajeras (Se gestionará a propuesta de la comisión)

Otros materiales disponibles en la zona de genérico (en la carpeta "Plan Lector"):

- Cortos de la propuesta de trabajo " ponerle voz a cortos mudos": "Parcialmente nublado"(con texto adjunto elaborado por alumnos 4º y grabación de un ensayo), "El vendedor de humo",
- Cortos "Mamá, ¿de qué color son los besos?" ," Los amantes Mariposa" y "-----"
- Vídeo de la final del concurso de poesías 2013-14 (muestra de una sesión)

ATENCIÓN :

ZONA DE JUEGOS: En la biblioteca está a disposición juegos varios de mesa. El tutor/a será responsable de su uso, préstamo y cuidado en las horas que estime oportunas. El uso de juegos es incompatible con las normas y dinamización de la biblioteca por lo que no se podrá priorizar este espacio en detrimento de actividades de lectura. (Se está pendiente de habilitar un espacio para los juegos más apropiado)

ANEXO I

RECORDAMOS LAS NORMAS DE LAS BIBLIOTECA ESCOLAR

Para hacer un buen uso de la biblioteca, se deben respetar las siguientes normas:

1. La biblioteca es un lugar en el que vas a encontrar muchos libros, un lugar para leer. Solo podrás disfrutar de la lectura si guardamos silencio y cuidamos el espacio
2. La biblioteca es un espacio que vas a encontrar ordenado y limpio gracias al trabajo de profesores/as y compañeros/as, por eso es importante que mantengamos ordenado el mobiliario, sillas, mesas... no comer en la misma...
3. Los libros deben volver a su estantería (acuérdate siempre de donde lo cogiste), con el lomo hacia fuera y con el cuidado que requieren
4. Para entrar en el recreo se hará uso del pase y se respetará a los cuidadores de biblioteca. Hay un total de 25 pases
5. No se harán préstamos en la hora del recreo, ni se usarán los juegos (pronto buscaremos un espacio mejor para ello)
6. Todo el profesorado tiene asignada una hora de biblioteca con su alumnado. Esta hora tendrá siempre preferencia frente a cualquier otra actividad
7. El préstamo de libros se hará siempre con el tutor que deberá apuntarlo en la ficha correspondiente y entregar copia en la carpeta de biblioteca. OJO, las NOVEDADES no se prestan
8. Las sillas deben estar colocadas en el suelo y no encima de las mesas para la comodidad de los lectores.

NOTA: Si algún alumno está castigado en el recreo o en otro horario, la biblioteca del colegio NO es lugar para ello



ANEXO II

FICHA SEGUIMIENTO PRÉSTAMOS A LA BIBLIOTECA DE AULA

TITULO DEL LIBRO	CURSO	TUTOR/A	Nº DE EJEMPLARES	FECHA EN QUE SE HACE EL PRESTAMO	FECHA DE DEVOLUCION	FIRMA

ANEXO III

FICHA PRÉSTAMOS AL ALUMNADO

TITULO DEL LIBRO	NOMBRE Y APELLIDOS ALUMNO/A	CURSO	TUTOR/A	FECHA EN QUE SE HACE EL PRESTAMO	FECHA DE DEVOLUCION	FIRMA

ANEXO IV

FICHA PRÉSTAMO BAÚL DE PRENSA

FECHA PRÉSTAMO	FECHA DEVOLUCIÓN	TUTOR/A	CURSO

